FORMATO DE EVIDENCIAS

Palmira, noviembre de 2024

Señor (a)
PEDRO JESUS MIRANDA VILLAMIZAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5903866 del año 2024
Coordinador Académico
Articulación con la media técnica
Ciudad Palmira

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en todo el proceso de la formación profesional integral durante la vigencia del contrato.</td><td>Se realizo el seguimiento y acompañamiento para la finalización en la fase de PLANEACION de la ficha de DECIMO
<table><tr><th>FICHA</th><th>IE</th></tr><tr><td>2923304</td><td>PAULO VI</td></tr></table>
De igual manera se realizó el seguimiento y acompañamiento para la finalización de la fase de EVALUACION de las fichas de grado UNDÉCIMO
<table><tr><th>FICHA</th><th>IE</th></tr><tr><td>2705751</td><td>CIUDAD FLORIDA</td></tr><tr><td>2709974</td><td>SANTA BARBARA</td></tr><tr><td>2711277</td><td>DOMINGO IRURITA</td></tr></table>
Se reunió con los pares académicos, coordinadores y rectores de los grados UNDECIMOS para la finalización de la etapa productiva.</td><td>ANEXO 1.
PDF. Acta de acompañamiento y asesoramiento a las instituciones educativas</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>2</td>
<td>Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.</td>
<td>Durante los días martes 15 22 Y 29 de octubre del 2024 y los días martes 5 y 12 de noviembre de 2024, de 08:00 am a 12:00 am se llevó a cabo la reunión de equipo de desarrollo curricular.
Se reunió con el equipo ejecutor por directriz del supervisor para realizar la actualización de formato dentro del FPI.</td>
<td>ANEXO 2.
PDF. Acta de desarrollo curricular.</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las Instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.</td>
<td>Se realizo acompañamiento y asesoría a grados onces, para cierre de fase de evaluación y etapa lectiva, así como en la etapa productiva siguientes fichas:
<table>
<tr><th>FICHA</th><th>IE</th></tr>
<tr><td>2705751</td><td>Ciudad Florida</td></tr>
<tr><td>2709974</td><td>Santa Barbara</td></tr>
<tr><td>2711277</td><td>Domingo Irurita</td></tr>
</table>
Y la terminación de la fase de planeación en la ficha:
<table>
<tr><th>FICHA</th><th>IE</th></tr>
<tr><td>2923304</td><td>PAULO VI</td></tr>
</table>
</td>
<td>ANEXO 3.
REGISTRO FOTOGRAFICO</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales.</td>
<td>Se ejecutó formación profesional integral en las siguientes fichas de grado once, para la finalización en la fase de EVALUACION y ETAPA LECTIVA en las siguientes instituciones:
<table>
<tr><th>FICHA</th><th>IE</th></tr>
<tr><td>2705751</td><td>Ciudad Florida</td></tr>
<tr><td>2709974</td><td>Santa Barbara</td></tr>
<tr><td>2711277</td><td>Domingo Irurita</td></tr>
</table>
Se ejecutó formación profesional integral en la</td>
<td>Anexo 4
Formato de apoyo de listas De Asistencia

Fotos de actividades de formación</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>siguiente ficha de grado decimo, para la finalización de la fase de planeación:<table><tr><td>FICHA</td><td>IE</td></tr><tr><td>2923304</td><td>PAULO VI</td></tr></table></td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes.</td><td>En el mes objeto de pago no se realizó ninguna novedad.</td><td>ANEXO 5. PANTALLAZO CORREO ENVIADO A SUPERVISOR DE CONTRATO</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Realizar la planeación, seguimiento y la evaluación en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados por el Coordinador Académico, cuando el centro de formación lo requiera.</td><td>Se realizo la recepción de bitácoras del mes de noviembre, así como el formato de seguimiento y evaluación de la etapa productiva en las siguientes fichas:<table><tr><td>FICHA</td><td>IE</td></tr><tr><td>2705751</td><td>Ciudad Florida</td></tr><tr><td>2709974</td><td>Santa Barbara</td></tr><tr><td>2711277</td><td>Domingo Irurita</td></tr></table></td><td>Anexo 6
PDF. Formato de bitácora

Pdf. Formato de planeación, seguimiento y evaluación.</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la fase de proyecto del programa de formación.</td><td>Se realizaron juicios evaluativos de la fase de planeación de las siguientes fichas de grado 10<table><tr><td>FICHA</td><td>IE</td></tr><tr><td>2923304</td><td>PAULO VI</td></tr></table>También se realizaron los juicios evaluativos de la fase de evaluación de las siguientes fichas de grado 11<table><tr><td>FICHA</td><td>IE</td></tr><tr><td>2705751</td><td>Ciudad Florida</td></tr><tr><td>2709974</td><td>Santa Barbara</td></tr></table></td><td>ANEXO 7
PDF. Pantallazo de juicios valorativos</td></tr>
</table>

		2711277 Domingo Irurita	
8	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	Se aplicaron los instrumentos de evaluación a las fichas de grado DECIMO en la culminación de la fase de planeación y los instrumentos de evaluación a las fichas de grado UNDECIMO en la terminación de la fase de evaluación	ANEXO 8 PDF instrumento de evaluación fase de planeación PDF instrumento de evaluación fase de evaluación
9	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Líder de Articulación según aplique.	Se realiza entrega de la documentación requerida para pago de honorarios, carpeta de Gestión Contractual y Financiera.	**Anexo 9** Archivo PDF. de: Captura de pantalla del cargue de informes en el aplicativo SECOP II en la fecha requerida Informe de reporte de horas del mes objeto de cobro.
10	Apoyar la realización de la verificación de los documentos de certificación académica de los Aprendices en formación a su cargo y las demás asignadas por el Coordinador Académico para agilizar el proceso de certificación en la oficina de Administración de Educativa.	Se realiza la entrega de la documentación de certificación solicitada por coordinación académica, a la persona encargada de esta actividad.	**Ver anexo 10** Registro fotográfico
11	Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con el proceso de formación integral y de procesos misionales	No se registra evidencia para este ítem en el periodo actual
12	Cumplir con las obligaciones establecida por el Sistema	Se utilizan formatos de acuerdo	**Ver anexo 1 y 2** PDF. acta del equipo de articulación PDF

	Integrado de Gestión y Autocontrol –SIGA.	con el sistema integrado de gestión SIGA, se evidencia en el ANEXO 1, 2 y 3	acta reunión docentes lidere
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación académica de centro, evidenciando lo establecido en el Manual de Articulación con la media para la ejecución del programa.	Se envía el informe mensual de ejecución de las obligaciones contractuales en la fecha establecida por el supervisor de contrato	**Ver anexo 9** Captura de pantalla del cargue de informes en el aplicativo SECOP II
14	Participar semanalmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación académica para tal fin y generar las respectivas evidencias o conclusiones.	Se participa semanalmente de las reuniones convocadas por la Coordinación.	**Ver anexo 2** PDF. acta del equipo de articulación
15	Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o tablet para el desarrollo del objeto contractual.	Dispongo de un computador personal como herramienta de trabajo.	**ANEXO 11** Formato de registro de ingreso y autorización de salida elementos de particulares.

<table>
<tr>
<td>16</td>
<td>Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima bimestral las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.</td>
<td>Se envía reporte bimestral de novedades de fichas del mes de octubre y noviembre</td>
<td>ANEXO 12

Pantallazo de correo el supervisor de contrato</td>
</tr>
<tr>
<td>17</td>
<td>Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación en las sedes alternas e Instituciones Educativas teniendo en cuenta el convenio o los acuerdos.</td>
<td>Se hizo cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación en las fichas de las siguientes instituciones educativas
fichas de grado UNDECIMO:
<table>
<tr><td>FICHA</td><td>IE</td></tr>
<tr><td>2705751</td><td>Ciudad Florida</td></tr>
<tr><td>2709974</td><td>Santa Barbara</td></tr>
<tr><td>2711277</td><td>Domingo Irurita</td></tr>
</table>
Y grado DECIMO
<table>
<tr><td>FICHA</td><td>IE</td></tr>
<tr><td>2923304</td><td>PAULO VI</td></tr>
</table>
</td>
<td>Fotografía cumplimiento reglamento aprendiz y manual de convivencia de las instituciones educativas
Ver anexo 1 y 4</td>
</tr>
</table>

ANEXO 1

ACTA No. 10 - 2024 (CIERRE PLANEACIÓN)

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Reunión Seguimiento cierre PLANEACIÓN Institución Educativa **PAULO VI**, programa técnico: EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.

CIUDAD Y FECHA:	7 de NOVIEMBRE de 2024	**HORA INICIO:** 9:00 am	**HORA FIN:** 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E. **PAULO VI**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Reunión de seguimiento cierre de PLANEACIÓN aprendices del programa de formación Técnico en EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS de la I.E. **PAULO VI**, Ficha **2923304**.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Dar a conocer los nombres de los aprendices que aprobaron la fase de PLANEACIÓN SENA
2. Dar en conocimiento las personas que no han aprobado SENA, así como darles una fecha límite para la entrega de las actividades

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reúne la coordinadora MARIA AURORA BARBERY, de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA PAULO VI, junto con el instructor ESTEBAN RUIZ RODRIGUEZ, quien da el reporte de los aprendices que lograron aprobar la fase de PLANEACIÓN. Se informa que se realizaron 4 actividades, uno de ellas grupales se relaciona la lista de las personas que aprobaron dicha etapa

No. D.I	NOMBRES	CALIFICACION
6380640	ABRAHAM ISAAC MORA MARIN	A
1114544206	ANGEL SANTIAGO GOMEZ CALERO	A
1114310427	DANNA GABRIELA MUÑOZ AGUIRRE	A
1114542108	DARLIN VANESSA LOZADA MERCADO	A
1113677811	EDINSON ANDRES OLAYA MARIN	A
1191214493	ESTEBAN GARCIA SEGURA	A
1113649690	FRANK JORGE SOTO PRIMERO	A
1114243415	GILBERT ANDRES PALACIOS RODRIGUEZ	A
1127958709	HARLEY MARCELA PINEDA RODRIGUEZ	A
1114544768	HELEN YULITZA SANCHEZ FERRO	A
1114242508	JEIDER ALONSO DELGADO ARANGO	A
1114310720	JOHAN STEVEN CEBALLOS JARAMILLO	A
1114542430	JUAN DAVID AGUIRRE ZAMBRANO	A
5249026	LUIS ERNESTO NUÑEZ MEDINA	A
1066841063	MARIA JOSE ANGULO ANGULO	A

1117020947	MARIA PAULA MURILLO RUEDA	A
1113989941	MIGUEL ANGEL QUIGUA LOZADA	A
1114002094	SERGIO RAMOS LONDOÑO	A
1114311926	VALERIE JOHANNA PEREZ MARTINEZ	A
1114002365	YEINER ANTONIO OBREGON VALENCIA	A
1114243859	JHOJAN ANDRES JORDAN PAZ	A

Esto dando evaluación a las siguientes competencias y resultados de aprendizajes:

- **Competencia**:

APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
ASISTIR PERSONAS DE ACUERDO CON GUÍAS DE ATENCIÓN Y PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE
DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO
INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
ENTRENAR DEPORTISTAS SEGÚN ESTÁNDAR TÉCNICO-TÁCTICO
FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES
IMPLEMENTAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA ACTIVIDAD FÍSICA, DE CONFORMIDAD CON LAS EXIGENCIAS DEL PERFIL IDÓNEO DE EGRESO
INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.
UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN

- **Resultados de Aprendizaje:**

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.
VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.
ORGANIZAR LA LOGÍSTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN DISCIPLINA Y CARACTERÍSTICAS DEPORTIVAS.
APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE
DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA
USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO.

APRENDICES QUE NO ENTREGARON LAS EVIDENCIAS, EN LA FECHA ACORDADA Y ENTRAN A PLAN DE MEJORAMIENTO:
Para los siguientes aprendices que deben ponerse al día hasta el día 23 de mayo.

No. D.I	NOMBRES	SITUACION
1114546851	JHON ARLES GIRALDO CASTRILLON	RETIRO IE
1113649415	DIRWAN ALEXANDER GIL SOLIS	RETIRO IE
1111761494	MILTON ALBEIRO BOCANEGRA CASTAÑEDA	RETIRO IE
1110047731	MARIADEL MAR PEÑA GARCIA	RETIRO IE
1061209883	KAREN ELISA MONTAÑO BANGUERA	TRASLADO

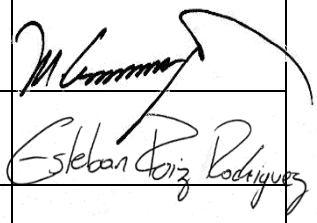
CONCLUSIONES

En general las aprendices demostraron compromiso, cumplimiento y entusiasmo con las actividades establecidas en la guía de inducción y el proceso impartido por el instructor.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
SEGUIMIENTO DE LA FASE DE ANALISIS	FEBRERO 2025	Instructor	
SE REALIZARÁ UNA REUNION CON LOS PADRES DE FAMILIA CUANDO EL COLEGIO DISPONGA ENTREG DE BOLETINES	NOVIEMBRE 2024.	COORDINADORA	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACION	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
MARIA AURORA BARBERY	IE PAULO VI	SI		
ESTEBAN RUIZ RODRIGUEZ	SENA	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente .De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXO

ACTA No. 10			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de cierre de las fases de EVALUACIÓN Y ETAPA LECTIVA de la FICHA 2705751- CIUDADA FLORIDA			
CIUDAD Y FECHA:	Palmira 13 de noviembre 2024	**HORA INICIO:** 8:00 AM	**HORA FIN:** 11:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE:	**IE SANTA BARBARA**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CBI**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1.Informe de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje de la fase de EVALUACIÓN grado 11°.

2.Verificación e informe de juicios evaluativos fase de EVALUACIÓN.

3. Verificar Novedades de Aprendiz en Comité de evaluación y seguimiento del centro.

4. Otros.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Presentar informe de cierre de la fase de evaluación etapa lectiva en la ficha 2705751- CIUDADA FLORIDA

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En reunión con el coordinador MARIA ELENA y el docente líder VICTOR PALOMINO, se presenta el siguiente informe de cierre de actividades en las fases de EVALUACIÓN y cierre de la ETAPA LECTIVA para grado 11° ficha: 2705751- CIUDADA FLORIDA.

En la cual se realizó la evaluación de las siguientes competencias y resultados de aprendizajes:

- **Competencias:**

APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO

INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES

IMPLEMENTAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA ACTIVIDAD FÍSICA, DE CONFORMIDAD CON LAS EXIGENCIAS DEL PERFIL IDÓNEO DE EGRESO

"UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN"

- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL

APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

APRENDICES QUE APROBARON COMPETENCIAS DE EVALUACION GRADO 11° 2705751- CIUDADA FLORIDA

NOMBRE	IDENTIFICACION

ALYSON DAYAN ZAMORA TORRES	1114880927
DANNA ALEJANDRA ARCE ARBOLEDA	1114881625
FORLAN STIC PALMA MUESES	1113641590
IMANOL CANO VALENCIA	1114879557
JOSE ALEJANDRO BURBANO VALENCIA	1114882109
JUAN MANUEL FAJARDO COLLAZOS	1113067710
KATHERIN DAYANA DIAZ PEREZ	1114878251
KATHERIN SAMANTA ACHICANOY MICHILENO	1114882923
KELLY BERNARDA CUERO CAICEDO	1061203931
LAURA SOFIA MAYA BELTRAN	1114879483
MARIA CAMILA URBANO MAMIAN	1114881388
MARIANA CUERO TRUJILLO	1061209631
MAURICIO GRANADA VILLAQUIRAN	1109188844
SARA JULIETH ESPINOSA PARRA	1108564768

3.Informe de aprendices que presentan alguna condición de dificultad para presentar evidencias y no aprobaron la fase de evaluación con su respectivo motivo:

NOMBRE	IDENTIFICACION	MOTIVO
DANIEL JOSE RODRIGUEZ FIGUERA	1114879462	RETIRO DE IE
DAYRON CAMILO ACOSTA MARTINEZ	1114882237	RETIRO DE IE
ERIKA NICOL MONTAÑO CHACUA	1109545450	PERDIDA DE AÑO
FERNANDO CARABALI PEÑARANDA	1114880929	RETIRO DE IE
HANNER DAYAN ARCOS OBANDO	1089349099	RETIRO DE IE
ISABELLA RUBIO MOSQUERA	1114882330	RETIRO DE IE
JEINER ALEXIS GARCIA MEDINA	1114882119	PERDIDA DE AÑO
NICOLL DAYANNA BETANCOURT MORALES	1114880270	RETIRO DE IE
FARINA IBARBO SEGURA	1114876902	RETIRO DE IE
LUISA FERNANDA PAYAN GIL	1014668287	RETIRO DE IE

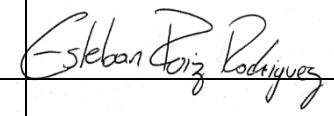
CONCLUSIONES

El programa realizo las actividades acordadas de acuerdo a la fase de EVALUCION de grado 11°.
Así mismo de resalta la participación activa de los aprendices en el programa de formación y el apoyo de las directivas y docentes de la institución educativa CIUDAD FLORIDA

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
TERMINACION DE ETAPA LECTIVA	13 DE NOVIEMBRE	TODOS LOS AGENTES INVOLUCRADOS	
ENTREGAR OFICIO SENA APROBADO	NOVIEMBRE	RECTOR	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
MARIA ELENA	IE SANTA BARBARA	SI		
ESTEBAN RUIZ RODRIGUEZ	SENA	SI		
VICTOR PALOMINO	IE SANTA BARBARA	SI		
AYDEE CARDONA	IE SANTA BARBARA	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 10			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de cierre de las fases de EVALUACIÓN Y ETAPA LECTIVA de la FICHA 2711277- DOMINGO IRURITA			
CIUDAD Y FECHA:	Palmira 13 de noviembre 2024	**HORA INICIO:** 8:00 AM	**HORA FIN:** 11:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE:	**IE SANTA BARBARA**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CBI**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1.Informe de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje de la fase de EVALUACIÓN grado 11°.

2.Verificación e informe de juicios evaluativos fase de EVALUACIÓN.

3. Verificar Novedades de Aprendiz en Comité de evaluación y seguimiento del centro.

4. Otros.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Presentar informe de cierre de la fase de evaluación etapa lectiva en la ficha 2711277- DOMINGO IRURITA

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En reunión con el coordinador VICTOR LONDOÑO y el docente líder JHON JAIRO PINEDA, se presenta el siguiente informe de cierre de actividades en las fases de EVALUACIÓN y cierre de la ETAPA LECTIVA para grado 11° ficha: 2709974- SANTA BARBARA.

En la cual se realizó la evaluación de las siguientes competencias y resultados de aprendizajes:

- **Competencias:**

APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO

INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES

IMPLEMENTAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA ACTIVIDAD FÍSICA, DE CONFORMIDAD CON LAS EXIGENCIAS DEL PERFIL IDÓNEO DE EGRESO

"UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN"

- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL

APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

APRENDICES QUE APROBARON COMPETENCIAS DE EVALUACION GRADO 11° 2711277- DOMINGO

IRURITA

NOMBRE	IDENTIFICACION
ANGEL SAMIR USUGA ERAZO	1114879462
ANGIE DANIELA FOLLECO PINZON	1011096622
BRAYAN STIVEN VALENCIA VALENCIA	1107848628
BRITNEY ASHLEY BEDOYA POLO	1113634564
DARIO ALEJANDRO OCAMPO HENAO	1114543800
DIEGO RAFAEL LOPEZ PEREZ	4998660
JAIDER FELIPE OROBIO CASTRO	1061203845
JANPOOL SANCHEZ CHICAIZA	1114000385
JUAN ESTEBAN HERNANDEZ VALENCIA	1114310022
JUAN FELIPE SILVA GUTIERREZ	1147484271
JUAN JOSE LOPEZ CARDONA	1112391503
JUAN SEBASTIAN DONNEYS DE OSSA	1114542884
JUAN SEBASTIAN MOSQUERA ZAPATA	1114543571
KENT ALEJANDRO QUINTERO SERRANO	1112149799
LINA MARCELA LUJAN WILCHES	1109188195
LUISA FERNANDA OSSA ESCOBAR	1104806854
MANUEL ALFONSO DURAN FRANCO	1091972912
MANUELA RESTREPO OSORIO	1105371478
MARTIN ALEJANDRO ERAZO TELLEZ	1110368719
MARTIN ENRIQUE CUETIA MARIN	1114242343
NINI JOHANA QUIRAMA SANCHEZ	1114242044
SAMUEL RODRIGUEZ ANDRADE	1126338184
VALENTINA ALVAREZ PATIÑO	1114543623
VALENTINA DOMINGUEZ CORRALES	1114001197

3.Informe de aprendices que presentan alguna condición de dificultad para presentar evidencias y no aprobaron la fase de evaluación con su respectivo motivo:

NOMBRE	IDENTIFICACION	MOTIVO
BRANDON STIVEN ESCOBAR PERDOMO	1113979600	RETIRO DE IE
JANIER JESSID MONCAYO FIGUEROA	1114310939	RETIRO DE IE
JOHN ESTEBAN ORTIZ LOTERO	1114310841	PERDIDA DE AÑO
JUAN DAVID CORRALES GARCIA	1114310249	PERDIDA DE AÑO
KATLYN YISETH CASTILLO RENTERIA	1078001332	RETIRO DE IE
SANTIAGO NIEVES GARCIA	1114310375	PERDIDA DE AÑO

CONCLUSIONES

El programa realizo las actividades acordadas de acuerdo a la fase de EVALUCION de grado 11°.

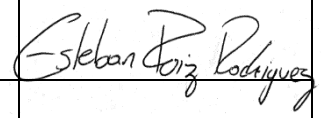
Así mismo de resalta la participación activa de los aprendices en el programa de formación y el apoyo de las directivas y docentes de la institución educativa DOMINGO IRURITA

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
TERMINACION DE ETAPA LECTIVA	13 DE NOVIEMBRE	TODOS LOS AGENTES INVOLUCRADOS	
ENTREGAR OFICIO SENA APROBADO	NOVIEMBRE	RECTOR	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

VICTOR ALEXIS LONDOÑO	IE SANTA BARBARA	SI		
ESTEBAN RUIZ RODRIGUEZ	SENA	SI		
JHON JAIRO PINEDA	IE SANTA BARBARA	SI		
MERCEDES PERLZA	IE SANTA BARBARA	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 10			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de cierre de las fases de EVALUACIÓN Y ETAPA LECTIVA de la FICHA 2709974- SANTA BARBARA			
CIUDAD Y FECHA:	Palmira 13 de noviembre 2024	**HORA INICIO:** 8:00 AM	**HORA FIN:** 11:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE:	**IE SANTA BARBARA**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CBI**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1.Informe de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje de la fase de EVALUACIÓN grado 11°.

2.Verificación e informe de juicios evaluativos fase de EVALUACIÓN.

3. Verificar Novedades de Aprendiz en Comité de evaluación y seguimiento del centro.

4. Otros.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Presentar informe de cierre de la fase de evaluación etapa lectiva en la ficha 2709974- SANTA BARBARA

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En reunión con el coordinador HERNANDO SUAREZ y el docente líder SIXTO FERNANDO CASTILLO, se presenta el siguiente informe de cierre de actividades en las fases de EVALUACIÓN y cierre de la ETAPA LECTIVA para grado 11° ficha: 2709974- SANTA BARBARA.

En la cual se realizó la evaluación de las siguientes competencias y resultados de aprendizajes:

- **Competencias:**

APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES
IMPLEMENTAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA ACTIVIDAD FÍSICA, DE CONFORMIDAD CON LAS EXIGENCIAS DEL PERFIL IDÓNEO DE EGRESO
"UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN"

- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL
APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.
CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN
IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

APRENDICES QUE APROBARON COMPETENCIAS DE EVALUACIÓN GRADO 11° 2709974- SANTA BARBARA

NOMBRE	IDENTIFICACION
ALEJANDRO SEBASTIAN PEREA DIAZ	1114001372
ANDREA SARAI CARDOZO GONZALEZ	1114879462
ANGELA YICEL RIVAS CEBALLOS	1114240310
DANNA ELIZABETH MEZU LUCIO	1114543222

FRANKLIN ALEXIS DIAZ ZABALA	1091355170
HELEN DAYANA DIAZ BRAVO	1113647908
JHOAN DAVID DIAZ BRAVO	1113647912
JHON BRANDON CASTRO MICOLTA	1111785358
JHORMAN ANDRES MONTAÑO RODRIGUEZ	1104805515
JOHN STEVEN TRIVIÑO ARANGO	1006343563
JORGE ALBEIRO VILLAREAL RIVAS	1108335361
JOSE OBED BARAHONA GALEANO	1115452489
JOSELYN DANIELA CEBALLOS MARIN	1114311337
JUAN CAMILO LOPEZ CARDONA	1114543532
JUAN STEVEN BENITEZ RIASCOS	1114543743
KENZI HIRAIRI QUINTANA	1114543477
KEVIN ANDRES HURTADO GOMEZ	1113701389
LAURA MARCELA GUERRA ANGULO	1113632824
LUIS ABRAHAN MEDINA SANCHEZ	4926381
LUIS ANGEL CONTRERAS AÑANGURES	4160291
MARIA DEL CARMEN BELANDRIA MARTINEZ	5302984
MARIA ISABEL ARISTIZABAL CABRERA	1114001289
MARIA PAULA CARDENAS HERNANDEZ	1109186036
MARLLY GISEL MONTAÑO ANGULO	1114242331
MARYURY MEJIA CORREA	1114241176
MELANY YULANI TENORIO TENORIO	1089512047
MIGUEL ANGEL GOMEZ MORENO	1114879462
NICOLE DAYANA MARTINEZ MONTAÑO	1114541998
OMAR STIVEN MAÑOZCA MOLINA	1114001303
SANTIAGO HURTADO SERNA	1109189146
SARA MEDINA HERNANDEZ	1114818119
YERLINS DAYHANA VITONCO CANO	1114549525

3.Informe de aprendices que presentan alguna condición de dificultad para presentar evidencias.

Los aprendices que asistieron cumplieron con la totalidad a excepción de los siguiente con sus respectivos motivos:

NOMBRE	IDENTIDAD	MOTIVO
SARA MERCEDES VANEGAS SOLANO	1043656483	RETIRO DE IE
YEISON DAVID BARONA MORENO	1113978897	RETIRO DE IE
ANDRES FELIPE GONZALEZ FLOREZ	1114240646	RETIRO DE IE
ANNI MERCEDES MONTENEGRO VALENCIA	1095797336	PERDIDA DE AÑO
DANNA MAYERLINE ÑAÑEZ ARIZA	1109116796	RETIRO DE IE
ESTEBAN GRUESO ROJAS	1114309966	RETIRO DE IE
JAVIER ALONSO AGUDELO SILVA	1110040685	RETIRO DE IE
LAURA CAMILA ACOSTA POSADA	1113989952	RETIRO DE IE
KEINNER ALARCON ARIAS	1114240792	RETIRO DEL PROGRAMA
HECTOR FERNANDO PARRA MEDICO	1108643289	RETIRO DEL PROGRAMA

RECORDEMOS QUE EL SIGUIENTE APRENDIZ

NOMBRE	IDENTIDAD	MOTIVO
JUAN ESTEBAN GONZALES PEREZ	1045425128	TRASLADO

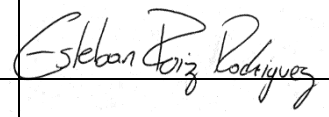
CONCLUSIONES

El programa realizo las actividades acordadas de acuerdo a la fase de EVALUCION de grado 11°.
Así mismo de resalta la participación activa de los aprendices en el programa de formación y el apoyo de las directivas y docentes de la institución educativa SANTA BARBARA

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
TERMINACION DE ETAPA LECTIVA	13 DE NOVIEMBRE	TODOS LOS AGENTES INVOLUCRADOS	
ENTREGAR OFICIO SENA APROBADO	NOVIEMBRE	RECTOR	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
HERNADO SUAREZ	IE SANTA BARBARA	SI		
ESTEBAN RUIZ RODRIGUEZ	SENA	SI		
SIXTO CASTILLO	IE SANTA BARBARA	SI		
ALVARO AVENDAÑO	IE SANTA BARBARA	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

calificaciones otorgadas por la IE

ANEXO 2

ANEXO 2

ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de desarrollo curricular, para recibir instrucciones y hacer seguimiento a la ejecución de la formación profesional integral, de los programas técnicos que se dan en la en las I.E que tienen convenio en el programa de Articulación con la Media Técnica.			
CIUDAD Y FECHA:	**Palmira:** Del 15 de octubre al 12 de noviembre	**HORA INICIO:** 08:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 M.
LUGAR Y/O ENLACE:	CBI Palmira	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Biotecnología Industrial SENA - PALMIRA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **15 de octubre de 2024**
2. **22 de octubre de 2024**
3. **29 de octubre de 2024**
4. **5 de noviembre de 2024**
5. **12 de noviembre de 2024**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Hacer seguimiento a las actividades y a la ejecución de los programas ofertados en el convenio de Articulación con la media.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Reunión desarrollo curricular del 15 de octubre de 2024

Se continuo con la socialización del Manual de Articulación.
Se informa que el evento de EXPOSENA se adelantó para el 22 de octubre.













La líder Stella Hernández dice que las Mallas curriculares de cada I.E se encuentran en la carpeta de Drive, y que sólo están pendientes dos, Refiere que los colegios nuevos se deben articular este año.

El compañero Carlos Agudelo dice que si la I.E. cambia de rectores, coordinadores o docentes, ¿qué podemos hacer?, la líder Stella solicita que acordemos reunión y actualicemos, y que llevemos el documento de la malla Curricular con las competencias y los resultados de tal manera que cuando lleguemos, sea rápido el proceso.

Para los programas nuevos en la estrategia de diversificación que arrancan este año, debemos hacer reunión con la Institución Educativa para organizar la Malla curricular.
El compañero Carlos Guerra dice que los profesores a veces no se reúnen, se convocan al encuentro, pero no llegan, son apáticos

La líder ratifica que el insumo más importante para nosotros en el SENA, es el diseño curricular, la malla es importante.
El instructor Esteban Ruiz comenta que la mayor responsabilidad en la I.E. es el compromiso del rector, su voluntad. La Malla Curricular es importante para trabajar con los pares y no hacer reprocesos o repetir RAP, o actividades a los aprendices.

La líder Stella Hernández nos deja la tarea de pedir la resolución de las Instituciones educativas para el próximo año.

Se han presentado errores con algunas I.E. que son académicas y se programan como técnica, el FAZ por ejemplo.

La aclara que la Malla Curricular se actualiza cada vez que hay cambio de docentes, rectores, o si cambia la versión del programa.
También se comenta que debemos tener claro el perfil del docente par en la Instituciones Educativas, y manifiesta que los colegios deben reportar horas extras a los docentes que apoyan el proceso de articulación.
En las académicas las horas de formación son al 100%
En los técnicos deben ser compartidas con el docente par.
Para el Supervisor de contrato es importante que informemos que estamos ejecutando las horas, porque estamos soportando que tengamos horas programadas, entre 32, porque las I.E. no nos brindan más tiempo para la formación.

En articulación se envió el enlace para inscribir los proyectos que van a participar en expoSENA.

El ingeniero Pedro Miranda informa que se va a crear una carpeta en el drive de PROESP por cada I.E. para subir imágenes de nuestro quehacer.

La Líder Stella dice que debemos defender el convenio, porque todos están buscando la manera de quitarnos, por el presupuesto que se maneja en estos convenios. Recomienda que nos debemos poner la camiseta, y refiere que hacer convenio es una cosa loca.

Este convenio no tiene presupuesto, o sea no tiene asignación presupuestal entre los colegios y el SENA, dice que los muchachos no pagan por el servicio.

La líder informa sobre una situación que le está preocupando y es que tenemos varios convenios, entre ellos:

- El de la Gobernación
- El de la Secretaría de Educación Municipal de Palmira y próximo año con Cali.
- Con entidades privadas uno con la I.E. Providencia y el otro con la I.E. El Seminario

La vigencia de los Convenios dura 5 años y de los 4 hay 3 vencidos

Hay dos manuales, el de articulación y el de convenio

El pilar nuestro es el convenio, y los instructores poyamos generando las evidencias.
En ese orden de ideas es fundamental la carta de intención y la carta de consejo directivo y académico.

Lo fundamental en cada convenio, es hacer el plan operativo anual, ya que este tiene todas las actividades que se hacen en el año en la Institución. De ahora en adelante nos vamos a llevar el plan. Antes se terminar año se va a revisar, y se enviará por correo electrónico a cada I.E.
La reflexión es que Stella gestiona el proceso y nosotros somos lo que hacemos la conformación apoyamos.

El PLAN OPERATIVO debe quedar firmado por la I.E.

Reunión 22 de octubre EVENTO DE EXPOSENA 2024

Los instructores del programa de articulación con la media, participamos de manera activa en el evento de EXPOSENA 2024, programado por el Centro de Biotecnología Industrial en el Centro de Convenciones Amaime; el evento tuvo tres momentos:

1. Programas de industria y TECAI desde las 7 hasta las 12:30
2. De 1:00 a 6:00 p.m con programas de Comercio y servicios
3. De 6:00 a 9:00 p.m. tercera jornada



En cada jornada del evento se realizaron las siguientes actividades:

• Ciclo de conferencias.
• Conversatorios.
• Muestra comercial de unidades de negocio.
• Muestra de proyectos académicos y de investigación.










La finalidad del evento permitió a los asistentes conocer:

• El portafolio de productos y servicios que ofrece el Centro de Biotecnología Industrial Sena Palmira.
• Capacitación y actualización en el campo de la industria, comercio y servicios.
• Panorámica de emprendimientos a través de muestras comerciales y experiencias empresariales.
• Visualizar tendencias y transformaciones digitales como pilares de crecimiento para los diferentes sectores de la economía.

De 9:20 a 10:00 a.m. contamos con la participación de nuestro compañero JONNY CARDONA CABALLERO Diseñador Industrial & Desarrollador De Tecnología con la charla sobre **Realidad Mixta**



De 8:00 a.m. a 5:00 p.m. Hicimos presencia en el corredor de exposiciones con los proyectos de nuestros aprendices

8:00 AM – 5:00 PM

PABELLÓN	PROYECTOS
1. COMERCIO Y SERVICIO	• PROYECTOS ACADÉMICOS • PRESENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN QUE SE OFERTAN DE COMERCIO Y SERVICIO (MUESTRA)
2.INDUSTRIA	• PROYECTOS ACADÉMICOS • PRESENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN QUE SE OFERTAN DE COMERCIO Y SERVICIO (MUESTRA)
3.TCAI	• PROYECTOS ACADÉMICOS • PRESENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN QUE SE OFERTAN DE COMERCIO Y SERVICIO (MUESTRA)
4.PROGRAMAS ESPECIALES	ARTICULACIÓN CON LA MEDIA: • PROYECTOS • CAMPESENA • AGROSENA • VICTIMAS • PROGRAMA SER • UNIDADES DE NEGOCIO
5. BILINGUISMO	• STAND
6. PATROCINADORES	• EMPRESAS VINCULADAS AL EVENTO
7. UNIDADES DE NEGOCIO EN GENERAL	•UNIDADES DE NEGOCIO CON PROYECTOS Y VINCULADAS AL EVENTO

















A las 3:00 p.m. contamos con la participación de la compañera Luz Nelly García como moderadora en el Conversatorio: estrategias para integrar la economía popular a la industria / casos exitosos.

Reunión del 29 de octubre de 2024

Los instructores de cada programa de Articulación se reúnen para acordar las ultimas actividades que se desarrollaran en el mes de noviembre para cada ficha a su cargo:
Actividades de cierre de proyectos productivos para las fichas de grado 11°.

Actividades de cierre de la fase de Planeación

Los documentos que se deben diligenciar y entregar para el proceso de certificación, además de tener en cuenta los instructores que fueron asignados para revisar cada una de las fichas que se van a certificar para el año 2024.





Reunión 5 de noviembre de 2024

Intervención con el señor ROBERT OSSA encargado de la gestión de administración académica de los aprendices

1. Luz Stella Hernández como líder de articulación comenta que el aplicativo APE no está funcionando, y da paso a la intervención del funcionario Robert Erwin Sossa Valencias, quien informa que para certificar podríamos dejar por escrito la dificultad con el registro en la página de la APE, y refiere entonces que se va a consultar con la regional si nos permite entregar papelería de certificación sin el registro de la APE, con el agravante que no tenemos acceso a la plataforma.

Manifiesta que debemos tener muy en cuenta a quienes calificamos para certificación ya que la última visita de control interno que tuvo el centro, se presentó la No Conformidad de 27 aprendices en estado por certificar y ellos habían perdido el año, motivo por el cual no deberían haber aprobado SENA.
Resalta que solo debemos reportar por certificación los que aprueban. Hacer todo por la derecha, y los de Plan de Mejoramiento dejarlos para luego.
Para poder calificar etapa productiva en SOFIA PLUS, deben estar validados por la I.E. como aprobados.

2. El señor Robert Ossa expresa que los menores de edad que están para cambio de documento, NO se pueden certificar hasta que no se haya cambiado el estado de documento de ID de T.I a C.C.

Los instructores que estamos presentes expresamos que no es conveniente dejar aprendices pendientes, ya que algunos esperan certificarse porque ya tienen planes de estudio, por ejemplo, continuar con la tecnología en cadena de formación u otro programa, y hay varios aprendices que están por cumplir mayoría de edad.
El señor Robert Ossa, propone como solución provisional, que si el aprendiz cumple la mayoría de edad a dos o tres días de ser certificado podemos manejarlo por contingencias, en ese caso, pasar los que cumplen los requisitos en acta, y que se notifique al aprendiz que será certificado como menor de edad.
Se deja la contingencia que se reciben los documentos incluyendo los aprendices que están próximos a cumplir mayoría de edad al 30 noviembre, y en el acta debe quedar la firma de cada uno de estos aprendices, aceptando certificarse como menor de edad.

Especifican que para los aprendices que tienen PPT, no puede estar vencido ese documento.

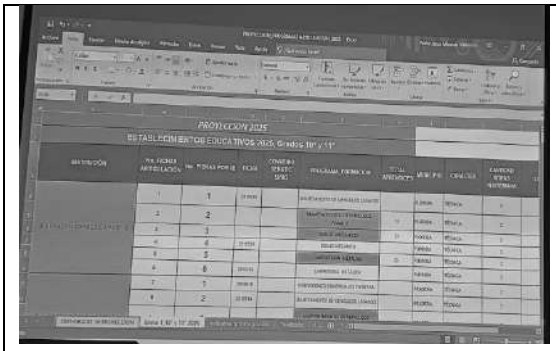
3. En Sofía Plus el proceso de certificación está retrasado, pero están tratando de avanzar rápido.

Se informa que para el proceso de certificación, falta la carta de paz y salvo de los rectores y tenemos la contingencia de la APE
El primer avance en el proceso de certificación es el 15 de noviembre, y es la funcionaria Gladis la encargada de hacer el Acta para entregar a gestión de administración Educativa GAE.
Se informa que la plataforma SOFÍA está habilitada hasta el 30 de diciembre.
Se esperar que está semana se regule APE, o si no van a consultar en la regional, para que nos acepten hacer el proceso de certificación sin entregar el certificado APE y luego de manera interna generar estos documentos a los que faltan.
La líder Stella comenta que la funcionaria de la APE va a pasar Excel que ella luego nos competirá para registrar los aprendices que no tienen certificado.

10:00 p.m.- Reunión con el Coordinador Pedro Jesus Miranda
Orden del Día:

1. Certificación académica y etapa productiva
2. Indicativa y metas 2025
3. Cuenta de noviembre
   - Legalización de octubre
   - Informe de transporte informal
4. Cargue de horas en plataforma de Sofia Plus
5. Finalización de contrato de noviembre
6. Contratación para 2025
7. Cadena de formación







1. Certificación académica y etapa productiva

El ingeniero de manera respetuosa pide a los presentes no ir en contra de lo que indica Norma, en los requisitos para el proceso de certificación es normativo, cada requisito lo exige la guía, eso también esta consignado en el Manual de articulación, comenta que lo del certificado de la APE no se puede hacer al libre albedrío, por eso se pide autorización de la regional, y quien da el aval es el director de planeación en certificación. El cálculo de aprendice para certificar es aproximadamente de 2100, de 2500 registrados.

Se envió correo para dar a entender el papel de los compañeros asignados en la revisión a esas fichas, frente al proceso de etapa productiva.
Se espera llegar antes del 30 de noviembre con la entrega de documentos de las fichas que están por certificar. Tenemos desde el 28 de octubre hasta el 15 de noviembre.

La Instructora Jessica Erazo, dice que debemos esperar la próxima semana para revisar.

El Ingeniero dice que algunos que ya terminamos, debemos estar en proceso para certificar, se habilito un gabinete para la custodia de los documentos, los instructores asignados para revisar reciben los documentos que tenemos hasta el momento y se debe dejar en la carpeta la observación de los documentos que falten.

De los instructores que quedan pendientes después del 30 de noviembre, se asignará un instructor de seguimiento.

La compañera Yamile Lasso propone que podemos dejar una base de datos de los aprendices que quedan pendientes por certificar, el Ingeniero dice que para eso queda el registro del actas de cierre y se enlistan desde Sofía.

Aclara que el instructor encargado de revisar debe presionar al compañero de entregar los documentos que falten en la carpeta y el Coordinado junto con la líder presiona al instructor que revisa documentos para agilizar y concluir el proceso de recolección de documentos de certificación. Se revisan bien las fechas, datos, documentos legibles y cero tachones.

El compañero Pedro Cruz pregunta por las Bitácoras, se aclara que se hace seguimiento digital. Este documento es una herramienta del instructor que hace seguimiento, debe estar firmada por

el aprendiz, el instructor de seguimiento y el ente conformador (en este caso puede ser el docente líder o el coordinador de la I.E.) se informa que para el próximo año la bitácora se debe hacer quincenalmente.

La líder Stella interviene y pide la entrega del oficio de retiro de aprendices que no se van a certificar por diversos motivos, también pide a las personas encargadas de recibir carpetas, por favor organizar un documento para firmar el recibido y hacer un formato en línea, para que vayan registrando el numero de la ficha y la cantidad de aprendices que van recibiendo.

Reitera que los instructores no pueden evaluar hasta que ingeniero lo autorice.

Afirma que tiene pendiente el acuerdo de voluntades de 16 fichas, entre ellos los instructores, Denilson Jafet Segura, Mauricio Villabona, Lina Echeverry, entre otros; que hace rato la tienen esperando, debemos tener en cuenta que ella es única que reporta alternativa y tiene otras tareas pendientes. Ahora pasa el reporte de esas 16 fichas completo.

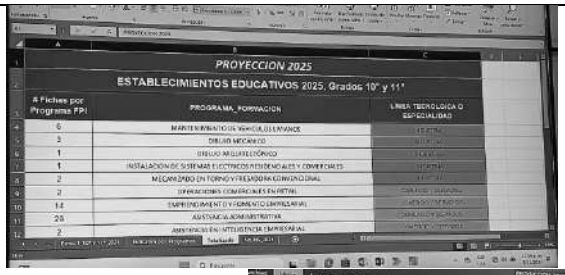
El Supervisor de contrato Pedro Jesus Miranda, le solicita a la líder enviar un correo reportando esa información para hacer valer el cumplimiento de las obligaciones contractuales en lo que respecta a la cuenta de cobro del mes de noviembre.

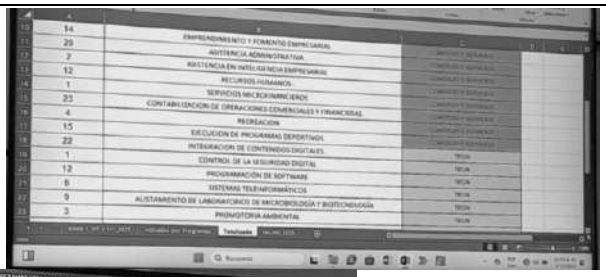
El Coordinador Pedro Miranda solicita a los funcionarios asignados para revisión de documentos de certificación, enviar el reporte de instructores que van a citar para revisar documentos, con la fecha y la hora, y solicita a los instructores que entregamos documentos no dejar encargos con nadie, reitera que debemos entregar directamente al responsable de revisarnos.
Sugiere que en lo posible vayamos pidiendo a los Rectores de las I.E. el reporte de los aprendices que pasan, y en lo posible la carta de PAZ Y SALVO.

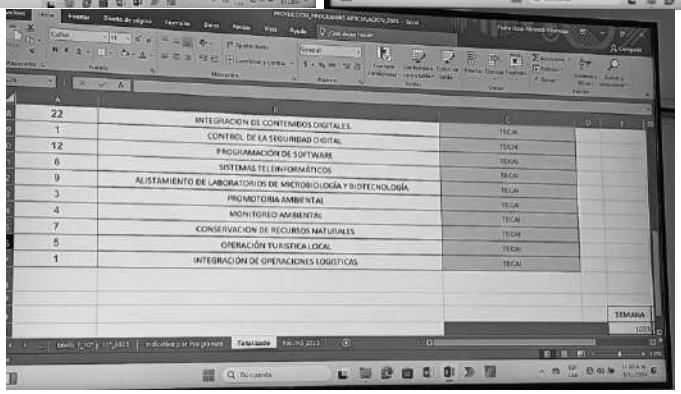
La Líder Stella dice que lo que habló el funcionario Robert Ossa, es de prestarle atención, ya que se tiene reporte de casos de quejas de aprendices por no certificar con T.I., ella recuerda que Sofía Plus en años anteriores si deja certificar con T.I., refiere que esta situación afecta y genera caos porque los aprendices se van y no los volvemos a ver, y a inicio de año será dispendioso buscarlos para que vengan a solucionar su situación, además a inicio de año tenemos a cargo el proceso de matrículas que también es dispendioso y requiere de tiempo y disponibilidad.

2. Indicativa y metas 2025

Se informa que se ha estado actualizando el reporte y se tienen algunos cambios, se presenta el cuadro con lo registrado a la fecha e informa que con esa información se va a hacer programación y cargar instructores NN.







Algunos colegios mencionaron cambio de programas. Es el caso de la I.E. Sebastián de Belalcázar que queda con 2 fichas para el programa de Logística y la I.E. Alfredo Posada con 2 fichas para el programa de Retail.

En la I.E. José Asunción Silva tenemos la situación ya que el Rector manifestó que tiene los recursos físicos incluyendo los computadores y pidieron para este año los programas de emprendimiento y sistemas; pero en el diagnóstico que se hizo a la I.E. se reportó que no hay recursos, no hay ambientes disponibles, dicen que disponen de los equipos, pero no han terminado de hacer adecuaciones.

Lo que se entiende es que están pidiendo el programa para que apoyen el proceso de instalación y hacer el montaje.

El Instructor Diego Mancera que hizo el diagnóstico, dice que no hay ambiente. La compañera Luz Nelly dice que ellos tienen los computadores móviles y ya están adecuando el ambiente para eso.

El Coordinador dice que él apoya el criterio del instructor que hizo el diagnóstico.
El Coordinador informa que propusimos como meta a la regional de 5450 aprendices de 5107 que tuvimos este año, con esta meta se va a hacer la programación en el Excel, para pedir el presupuesto, eso se hace con las buenas prácticas y experiencias de los instructores.
Expresa que lo del registro calificado no es inmediato, se proyecta es para dentro de uno o dos años.

También informan que ya se firmó convenio con la Secretaría de educación de Palmira, y van a empezar a hacer el plan de trabajo el otro año.

3. Cuenta de noviembre

Para otra semana se pedirá cuenta de noviembre, los instructores deben estar pendiente que se va a pedir el documento para firmar autorización de transporte informal y liego el informe de legalización de octubre.

Reitera el Supervisor de contrato que va a esperar información de la líder con los instructores que no han pasado el acuerdo de voluntades y que están pendientes, para autorizar cuenta de noviembre.

Para los que terminan contrato al 30 de noviembre la carpeta de Gestión Contractual **GC**, lleva 6 archivos con consolidado de ADRES. Paz y salvo de las áreas encargadas, paz y salvo de almacén, con el reporte de pagos de seguridad social hasta el mes de octubre.

La carpeta de gestión financiera **GF**, lleva el informe de legalización de viáticos del mes de octubre debidamente firmado.

4. Cargue de horas en plataforma de Sofia Plus

Se informa que la plataforma de Sofía Plus está retroactiva.

Se aclara que para este mes de noviembre contamos con dos festivos, entonces debemos reportar 146 horas y para el mes de octubre serán 153, incluyendo las horas de desarrollo curricular.
Se informa que la funcionaria Gladis encargada de hacer los ajusten en la programación de horas, sólo está viniendo en las mañanas, por contingencias del SENA. Y que en este momento ya comenzó a atender.

5. Finalización de contrato de noviembre

Para la finalización de contratos al 30 de noviembre se hace ejercicio con Gladis para verificar, acta de cierre con grado 11° y demás actividades. Esto debe quedar para la próxima semana está acta.

6. Contratación para 2025

La información que se tiene del Banco de Instructores, según preguntaron al Sindicato, la información que se tienes es que a estas alturas no han llegado lineamientos de contratación. Según los rumores, se va a sostener el banco de Instructores del 2024. No han dicho si van a ponderar las calificaciones de acuerdo con los documentos cargados. Teniendo en cuenta la intermitencia en el funcionamiento de las páginas oficiales, en este caso la APE, la Dirección General para evitar inconvenientes toman los del año anterior.

Lo que se entiende para el incremento salarial del próximo año es que ya desde el plan de acción se cargaron los valores de los instructores de acuerdo con el incremento en la inflación,

y se proyecta aumentar el 10% para viáticos, de igual manera se aclara que dependemos de lo que propusimos a la regional.

La semana pasada el Coordinador informa que estuvo en capacitación de POWER BI y que es una herramienta muy útil, pero también comenta que nos dimos cuenta que las regionales todas trabajan de manera diferente.

7. Cadena de formación

El proceso de cadena de formación se puede ver afectado. En este momento se está definiendo la indicativa del centro y aún no se ha tocado ese tema. Se da la claridad que el proceso de selección de apéndices para cadena de formación es independiente con nosotros.

8. Varios

El instructor Diego Mancera aclara que envío al grupo de Articulación un enlace para cada programa con la finalidad de compartir imágenes y videos de experiencias significativas, este material audiovisual se empleará para la creación de una página web oficial del programa de Articulación con la media, y lo que se publique en ella será material e información útil al momento de presentar en las I.E. los programas.

Se aclara que los enlaces eue envió el compañero Diego Mancera es para página web, y la información que solicito la compañera Nelly es para crear contenidos digitales que se puedan proyectar en el TV afuera de la oficina de PROESP, para mostrar y promocionar las experiencias significativas que tenemos desde cada programa de formación en el programa de Articulación con la Media Técnica.

CONCLUSIONES

Tener en cuenta las recomendaciones y las fechas para el proceso de certificación.

Tener en cuenta la información que se debe adjuntar para cuenta de cobro del mes de noviembre.

La participación del programa de Articulación con la media en el evento de EXPOSENA 2024 fue muy representativa y significativa.

Compartir el material audiovisual a los colegas Diego Mancera y Nelly García para las tareas que ellos tienen asignados.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración del acta	15 de noviembre	Instructor asignado	

Compromiso para el cumplimiento de las actividades a cargo	A partir de la fecha	Instructores de Articulación	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA / EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Instructores de Articulación	**Articulación CBI**			Reposa en el formato de asistencia GOR-F-085-V02

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Reunión de Desarrollo curricular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos Alberto [illegible]	94 309 949		x		Articulación	agudelo2@sena.edu.co	3044453[illegible]		
2	Nayib Cabrera	6720[illegible]		x		Articulación	[illegible]	31[illegible]		
3	X Mena Lopez	66930405		x		Articulación	Xlopez5@misena.edu.co	3206940[illegible]		
4	Claudia Arenas	34329199		x		Articulación	carenas@sena.edu.co	3173901301		
5	Veronica Hernandez S	1 113621576		x		Articulación	Vhernandez3@sena.edu.co	3147303733	✓	
6	Ma Fda Muñoz	66782169		x		Articulación	mafemu@misena	3162983927	✓	
7	Adriana López	79679158		x		Art	aplopezma@misena.edu.co	3213709512	—	
8	Carlos Fernando Archila V	16685171		✓		Articulación CBS	archicafv@misena.edu.co	3162999492	✓	
9	Andy M Cu[illegible]	6666155[illegible]		—		Art CBI	[illegible]	3.50[illegible]	✓	
10	[illegible]	[illegible]		—		[illegible] CBI	[illegible]	[illegible]	—	
11	Mauricio Villalba	16771170		✓		Articulación	mvillalbam5@sena.edu.co	316[illegible]	—	
12	Jessica Erazo	1.113522769		✓		Articulación	jerazo1@sena.edu.co	3104170117	—	
13	Ingrid Tatiana [illegible]	1136[illegible]		✓		Articulación CBI	Itmurillo@misena.edu.co	3107[illegible]	/	
14	Diana Sulay Plaza	29658532		✓		Articulación CBI	dsplaza@sena.edu.co	3127367[illegible]	✓	
15	Ma Angela Espinosa	29541508		✓		Articulación CBI	maespinosa@sena.edu.co	3153042[illegible]	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE oct DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión de Desarrollo curricular.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gisela Valencia	6696782		✓		Articulación	gisela.valencia@sena	3175246880		Gvalencia
2	Sandra Parra	65704682		✓		Articulación CBT	smparra@sena.edu.co	3187666462	—	SMP
3	Johny Pantoja	14698129		✓		ART.	jhpantoja@sena.edu.co	3166560084	N/A	
4	Enny Ramirez	1113694662		X		Art	edramirez2911@misena.edu.co	3175715400	N/A	
5	Jose Luis Molina	6.386.910		✓		Articu	alejandro.m1279@gmail.com	3207756677	✓	
6	Pedro Cruz	6.253655		✓		Artic.	PFCRUZ@sena.edu.co	3122247988	N/A	
7	Mario Galvez	6318168		✓		Articula.	mariogalvezcardona@gmail.com	3114218151	✓	
8	Yesid Mauricio Ruiz Lopez	1113660275		✓		CBT Articula	ymruiz@sena.edu.co	3163504190	N/A	
9	Esteban Ruiz	1113630898		✓		Articulac	estruiz87@gmail.com	3173760998	N/A	
10	Heman Eduardo Cano	94059917		✓		Articulacion	hecanoc@sena.edu.co	3117253591	N/A	Eduardo Cano
11	Maria E. Quintero	29661603		✓		Articulación	mequintero@sena.edu.co	3186307872		
12	Lina Collazos	1130624439		✓		Articulacion CBT	linamcollazos86@gmail.com	3188282428		
13	Sandra Gonzales	38577499		✓		Articulac CBT	sandrigramos@misena.edu.co	3116058505		
14	Jonny Cardona	14700277		✓		Art CBT	jfcardonac@sena.edu.co	3164067724		
15	Yamileth Lasso	59494977		—		Articulac	ylasso@sena.edu.co	3104405[illegible]	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Octu. DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Reunión de Desarrollo Curricular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	[illegible]	16279418		✓		CBI artic.	cguerra@ Sena.edu.co	317 4149645	X	
	[illegible]	1015586[illegible]		—		CBI Palmi	[illegible]	3214[illegible]	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE NOV. DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión de Desarrollo Curriculares

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luz Enith Calvo Villada	66923691				Articulación CBI	lcalvo@sena.edu.co	3136646963	N/A	
2	Johny H Ponton	14698129		X		Art CBI	Jhponton@sena.edu.co	3166560084	N/A	
3	Adriana Lopez	29679158		X		Artc.	aplopezma@misena.edu.co	3213709512	—	
4	Xiomara Lepez	66930467		X		Articul	Xlopezm@misena.edu.co	3206940[illegible]	/	
5	Nayla Gutierrez	67032374		X		Articulac	ngutierrezsena.edu.co	3148433014	—	
6	Ma Fda Muñoz	66782169		X		Articulac	mafemu@misena	3162983[illegible]	—	
7	Griselo Valeras H	66967821		X		Articulac	griselvaleraso@gmail	3175248068	-	
8	Carlos A Agudelo	94309949		X		Articulac	cagudelo@sena.edu	3044453745	-	
9	Yesid Mauricio Ruiz Lopez	1113666275		Y		CBI Articulación	ymruiz@sena.edu.co	3163504190	—	
10	Gleber Ruiz Rodriguez	1113630898		X		CBI	gleberruiz87@hotmail	3173100998		
11	Hernan E Cano	94295917		X		Articulación	hecanoc@sena.edu.co	3117233659	—	E Cano
12	Ayda M C	66661552		X		Art CBI	amurcia@sena.edu.co	3159[illegible]	NA	
13	Ma Acenett Ospina	29541508		✓		Articulación CBI	maospinaa@sena.edu.co	3153042658	—	
14	Mauricio Murillo	16771170		←		Art.	murillobanas@sena.edu.co	3165260806	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024.

OBJETIVO (S): Reunión de Desarrollo Comunal

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jonny Cardona C.	14700277		✓		Art SENA CBI	jfcardonace sena.edu.co	3164067729	✓	
2	Luz Nelly Gomez Rivera	66747317		✓		Art. Sena CBI	negro@misena.edu.co	323 466 2014	✓	
3	Enny Ramirez	1113695462		X		Art. Sena	edramirezp@sena.edu.co	3175715400	X	
4	Maria E. Quintero	29661603		✓		Art. SENA	mequintero@sena.edu.co.	3186307892	-	
5	Lina Collazos	1130627439		V		Art. Sena	linamaria-173@hotmail.com	3188282428	V	
6	Diego Jaramillo	1013526613		✓		Art Sen	djamud@misen.	3214607553	✓	
7	LUIS CARLOS ARBELAEZ M.	16.284.209		✓		ARTICULAC SENA	lcarcinegds@sena.edu.co	3184907496	✓	
8	Pedro Cruz D.	6.253.655		✓		Articulación	ppcruz@sena.edu.co	3122274489	V	
9	Ingrid Tatiana H.	1113648088		✓		Articulación	ithuellos@misena.edu.	3109660930	✓	
10	Jessica Erazo L.	1.113522768		✓		Articulación	erazojess@misena.edu.co	3104170117	✓	
11	Yamileth Gaviria	1144141104		✓		Articulación	Ygaviria405@misena	3024135700	✓	
12	Carlos Fdo Archila	16685171		✓		Articulación	archicafu@misena.edu.co	3162995492	-	
13	Maria Galvez C.	6318168		✓		Articulación	mariogaluccardona@gmail.com	3117228251	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Nov DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión de Desarrollo curricular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Carlos Guerra	16279418		✓		CBI	cguerra@sena edu.co	317 4149645		
02	Mario Galvez	6318168		✓		CBI	mariogalvezcardoso gmail.com	3117227251		
03	Luz Nelly Borrero R	66777313		—		CBI	Negr@sena. edu.co	323466 2014	—	
04	Maria E. Quintero	29661603		✓		ART CBI	mequintero@sena edu.co	3186307892	-	
05	Yesid Mauricio Ruiz Lopez	1113660273		✓		Art CBI	ymruiz@sena.edu.co	3163504190	-	
06	Yamileth Gaviria	1144141104		—		Articulación CBI	yamiletgaviria3@sena	30245700	—	
07	Esteban Ruiz	1113630898		✓		Art CBI	esteflica@gmail.co-	3173200995	—	
08	Ximena Lenz	66930		—		ARTIC.	Xlopez5@sena	3206	—	
09	Enny Ramirez	1113695962		X		Art	Edramirez2@ sena.edu.co	3175715400	—	
10	Pedro F. Cruz	6.253.055		X		Art.	pfcruz@sena.edu.co	3122247489		
11	LUIS CARLOS ARCINIEGAS M.	16.284.209		✓		CBI ARTICULAC	lcarciniegas@ sena.edu.co.	318490246.	—	
12	Sandra M Roca	65704652		✓		CBI Articula	smroca@sena edu.co	3187664662	—	
13	Ingrid Tatiana Murillo	1113648088		✓		CBI Articulación	Itmurillo@ misena.edu.co	3107660830	-	
14	Yamilet Lasso	27444957		✓		CBI Articulacio	Ylasso@sena.edu	3104467141	—	
15	Lina Collazos	1130627489		✓		CBI	linamcollazos 2600gmail.com	3188282425	-	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente. .

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Nov. DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Reunión de Desarrollo Curricular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Hernan E. Cano	94295917					hecano@sena.edu.co	3117253657		Hernan E Cano
	Johny H Pantoja	14698129		X			Jhpantoja@sena.edu.co	31665600 84	N/A	
	Jonny Cardona C.	14700277		X			Jfcardonac@sena.edu.co	3164067729	—	
	Veronica Hernandez	1.113.621.536		X			Vherrerdat5@sena.edu.co	3145053733	✓	
	Nayibe Cabrera	67.032379		X			nyibecaperg@sena.edu	3145493301	—	
	Claudia Arenas	34329199		X			cjarenas@sena.edu.co	3173801130	—	
	Mª Fda Muñoz	66782169		X			mafemu@misena	3162983821	—	
	Mª Aconeth Spina	29521508		✓		CBI Articulación	maospinaa@sena.edu.co	3153012658	—	
		6666155		X		CBI Nv	amcuellar@sena.edu.co	3158102711		
	Diego	1013536013				CBI	djarmando	3214607 3	—	
	Mª Fda Muñoz	66782169		X		Articul.	mafemu@misena	3162983821	—	
	Natalia	3171117				CBI	Nchreldon@misena	13647		
	Andrea M Cuellar	66661552				CBI	amcuellar@sena.edu.co	3158102711		
	AUGUSTO ILES	1085255175				O.II	augusto1386@gmail	3003875315		
	LUZ Enith Calvo Villada	66923691		✓		SENA	lcalvo@senaedu.co	3136469883	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

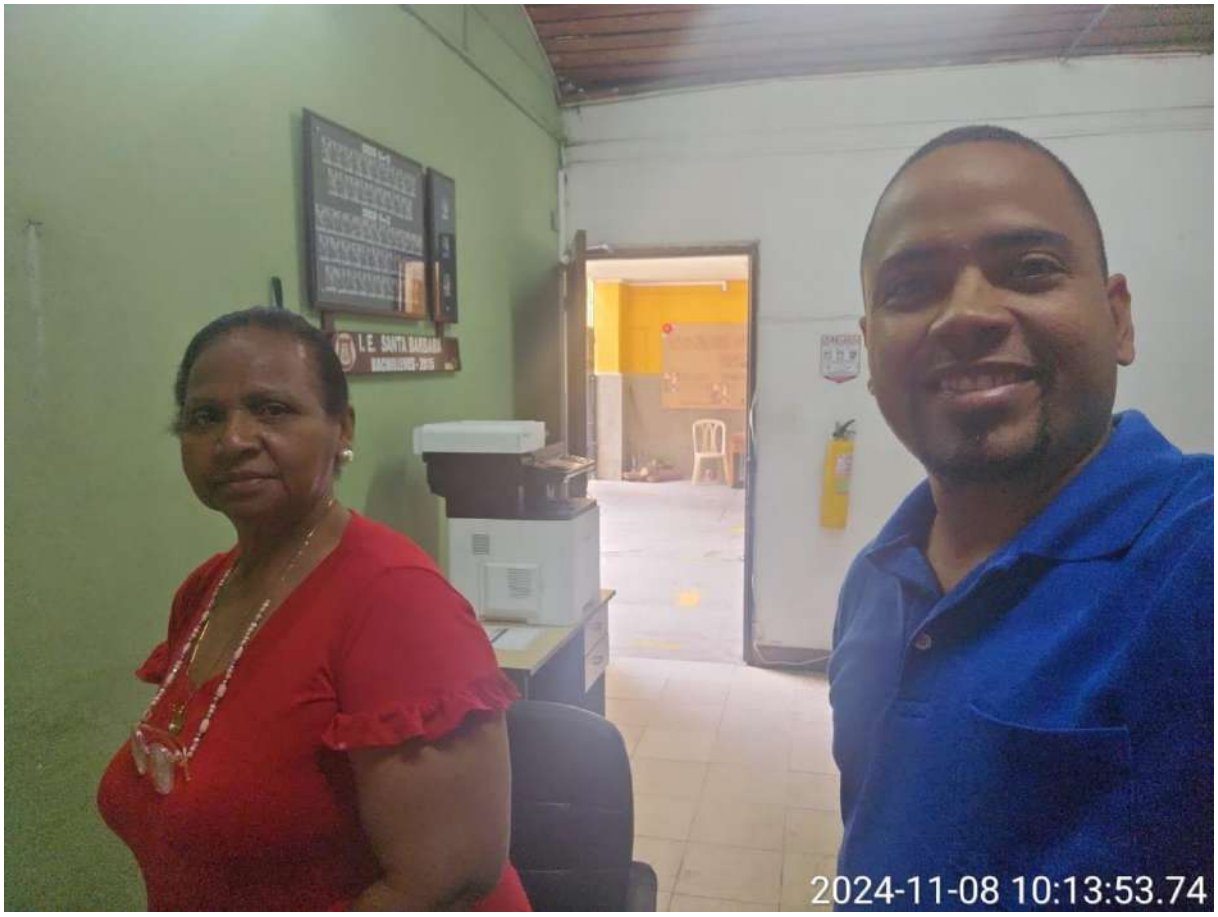
OBJETIVO (S) Reunión de Desarrollo Curriculas.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luz Enith Calvo Villada	66923691		✓		Articulación	lcalvov@sena.edu.co	3136646983	✓	
2	Sandra M Pava	65704652		✓		CPI Articu	smpava@sena.edu.co	3187666	✓	
3	Pedro F. Cruz	6253635		✓		Art.	pfcruz@sena.edu.co	3122247491	N/A	
4	Carlos Fdo Archila	16'685171		✓		Articulacion	archicafe@misena.edu.	3162994492	N/A	
5	Denilson Jafet Segura Viveros	94430825		✓		Art	djsegura@sena.edu.co	3113392347	N.A	
6	Diana Sulay Plaza	296558532		✓		Art.	dsplaza@sena.edu.co	3123367458	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ANEXO 3


I.E. SANTA BARBARA
2024-11-08 10:13:53.74


2024-11-08 10:39:13.32
33a37 Calle 23
Palmira
Valle del Cauca

ANEXO 4

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS **Ficha: 2705751**

Proyecto:

Instructor(a): ESTEBAN RUIZ RODRIGUEZ

No	APRENDICES			FECHAS Y FIRMAS			
	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	30 09 2024	7 10 2024	21 10 2024	29 10 2024
1	ZAMORA TORRES	ALYSON DAYAN	1114880927	eAlyson Zamora	eAlyson Zamora	eAlyson Zamora	eAlyson Zamora
2	RODRIGUEZ FIGUERA	DANIEL JOSE	1114879462				
3	ARCE ARBOLEDA	DANNA ALEJANDRA	1114881625	Danna Arce	Danna Arce	Danna Arce	Danna Arce
4	ACOSTA MARTINEZ	DAYRON CAMILO	1114882237				
5	MONTAÑO CHACUA	ERIKA NICOL	1109545450				
6	ISARBO SEGURA	FARINA	1114876902	Farina Isarbo	Farina Isarbo	Farina Isarbo	Farina Isarbo
7	CARABALI PEÑARANDA	FERNANDO	1114880929				
8	PALMA MUESES	FORLAN STIC	1113641590	Forlan Stic Palma	Forlan Stic Palma	Forlan Stic Palma	Forlan Stic Palma
9	ARCOS OBANDO	HANNER DAYAN	1089349099				
10	CANO VALENCIA	IMANOL	1114879557	Imanol cano V	Imanol cano V	Imanol cano V	Imanol cano V
11	RUBIO MOSQUERA	ISABELLA	1114882330				
12	GARCIA MEDINA	JEINER ALEXIS	1114882119				
13	BURBANO VALENCIA	KEVIN ANDRES	1114882109	Jose Alejandro Burbano V.	Jose Alejandro Burbano V.	Jose Alejandro Burbano V.	Jose Alejandro Burbano V.
14	FAJARDO COLLAZOS	JUAN MANUEL	1113067710	Juan Fajardo	Juan Fajardo	Juan Fajardo	Juan Fajardo
15	DIAZ PEREZ	KATHERIN DAYANA	1114878251	Katherin D	Katherin D	Katherin D	Katherin D
16	ACHICANOY MICHILENO	KATHERIN SAMANTA	1114882923	Katherin A	Katherin A	Katherin A	Katherin A
17	CUERO CAICEDO	KELLY BERNARDA	1061203931	Kelly cuero	Kelly cuero	Kelly cuero	Kelly cuero
18	MAYA BELTRAN	LAURA SOFIA	1114879483	laura maya	laura maya	laura maya	laura maya
19	PAYAN GIL	LUISA FERNANDA	1014668287				
20	URBANO MAMIAN	MARIA CAMILA	1114881388	Maria Camila	Camila Urbano	Camila Urbano	Camila Urbano
21	CUERO TRUJILLO	MARIANA	1061209631	Mariana cuero	Mariana cuero	Mariana cuero	Mariana cuero
22	GRANADA VILLAQUIRAN	MAURICIO	1109188844	Mauricio Granada	Mauricio Granada	Mauricio Granada	Mauricio Granada
23	BETANCOURT MORALES	NICOLL DAYANNA	1114880270				
24	ESPINOSA PARRA	SARA JULIETH	1108564768	Sarah Julieth Espin	Sarah Julieth Espin	Sarah Julieth Esp	Sarah Julieth Espinos
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							

Powered by CamScanner

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS **Ficha:** 2923304

Proyecto: Mejoramiento de la calidad de vida de grupos poblacionales **Instructor(a):** ESTEBAN RUIZ RODRIGUEZ

No	APRENDICES			FECHAS Y FIRMAS			
	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	17 10 2024	24 10 2024	31 10 2024	7 11 2024
1	MORA MARIN	ABRAHAM ISAAC	6380640	Abraham Mora	Abraham Mora	Abraham Mora	Abraham Mora
2	GOMEZ CALERO	ANGEL SANTIAGO	1114544206	Angel Gomez	Angel Gomez	Angel Gomez	Angel Gomez
3	MUÑOZ AGUIRRE	DANNA GABRIELA	1114310427				
4	LOZADA MERCADO	DARLIN VANESSA	1114542108				
5	GIL SOLIS	DIRWAN ALEXANDER	1113649415				
6	OLAYA MARIN	EDINSON ANDRES	1113677811	Edinson Olaya	Edinson Olaya	Edinson Olaya	Edinson Olaya
7	GARCIA SEGURA	ESTEBAN	1191214493	Esteban G	Esteban G	Esteban G	Esteban G
8	SOTO PRIMERO	FRANK JORGE	1113649690	Frank Soto	Frank Soto	Frank Soto	Frank Soto
9	PALACIOS RODRIGUEZ	GILBERT ANDRES	1114243415	Gilbert P	Gilbert P	Gilbert P	Gilbert P
10	PINEDA RODRIGUEZ	HARLEY MARCELA	1127958709	Marcela	Marcela	Marcela	Marcela
11	SANCHEZ FERRO	HELEN YULITZA	1114544768				
12	DELGADO ARANGO	JEIDER ALONSO	1114242508	Jeider Delgado	Jeider Delgado	Jeider Delgado	Jeider Delgado
13	GIRALDO CASTRILLON	JHON ARLES	1114546851				
14	CEBALLOS JARAMILLO	JOHAN STEVEN	1114310720	Johan Steven	Ceballos, Jaramillo Johan S.	Johan S.	Johan S.
15	AGUIRRE ZAMBRANO	JUAN DAVID	1114542430	Juan David A.Z	Juan David A.Z	Juan David A.Z	Juan David A.Z.
16	NUÑEZ MEDINA	LUIS ERNESTO	5249026				
17	ANGULO ANGULO	MARIA JOSE	1066841063	Maria Jose A	Maria J. Angulo	Maria J. Angulo	Maria J. Angulo
18	MURILLO RUEDA	MARIA PAULA	1117020947	Maria Paula	Maria Paula	Maria Paula	Maria Paula
19	QUIGUA LOZADA	MIGUEL ANGEL	1113989941	Miguel Quigua	Miguel Quigua	Miguel Quigua	Miguel Quigua
20	BOCANEGRA CASTAÑEDA	MILTON ALBEIRO	1111761494				
21	RAMOS LONDOÑO	SERGIO	1114002094				
22	PEREZ MARTINEZ	VALERIE JOHANNA	1114311926				
23	OBREGON VALENCIA	YEINER ANTONIO	1114002365	Yeiner Obregon	Yeiner Obregon	Yeiner Obregon	Yeiner Obregon
24	JORDAN PAZ	JHOJAN ANDRES	1114243859				
25	PEÑA GARCIA	MARIADEL MAR	1110047731				
26	MONTAÑO BANGUERA	KAREN ELISA	1061209883				
27							
28							
29							
30							
31							

Powered by CamScanner

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS **Ficha:** 2709974

Proyecto: 2711595 mejoramiento de la calidad de vida de los grupos poblacionales de la IE, mediante planes deportivos, recreativo y de actividad fisica. **Instructor(a):** ESTEBAN RUIZ RODRIGUEZ

No	APRENDICES			FECHAS Y FIRMAS			
	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1 11 2024	5 11 2024	8 11 2024	12 11 2024
1	PEREA DIAZ	ALEJANDRO SEBASTIAN	1114001372	Alejandro Perea	Alejandro Perea	Alejandro Perea	Alejandro Perea.
2	CARDOZO GONZALEZ	ANDREA SARAI	1114879462	Andrea C	Andrea C	Andrea C	Andrea C
3	GONZALEZ FLOREZ	ANDRES FELIPE	1114240646				
4	RIVAS CEBALLOS	ANGELA YICEL	1114240310	Angela yicel R.C	Angela yicel R.C	Angela yicel R.C	Angela yicel R.C
5	MONTENEGRO VALENCIA	ANNI MERCEDES	1095797336				
6	MEZU LUCIO	DANNA ELIZABETH	1114543222	Danna	Danna	Danna	Danna
7	ÑAÑEZ ARIZA	DANNA MAYERLINE	1109116796				
8	GRUESO ROJAS	ESTEBAN	1114309966				
9	DIAZ ZABALA	FRANKLIN ALEXIS	1091355170	Franklin Alexis	Franklin Alexis	Franklin Alexis	Franklin Alexis
10	PARRA MEDICO	HECTOR FERNANDO	1108643289				
11	DIAZ BRAVO	HELEN DAYANA	1113647908	Helen Dayana D	Helen Dayana D	Helen Dayana D	Helen Dayana D
12	AGUDELO SILVA	JAVIER ALONSO	1110040685				
13	DIAZ BRAVO	JHOAN DAVID	1113647912	Jhoan David D	Jhoan David D.	Jhoan David D.	Jhoan David D
14	CASTRO MICOLTA	JHON BRANDON	1111785358				
15	TRIVIÑO ARANGO	JOHN STEVEN	1006343563				
16	MONTAÑO RODRIGUEZ	JHORMAN ANDRES	1104805515	Jhorman Montaño	Jhorman Montaño	Jhorman Montaño	Jhorman Montaño
17	VILLAREAL RIVAS	JORGE ALBEIRO	1108335361				
18	BARAHONA GALEANO	JOSE OBED miguel	1115452489				
19	CEBALLOS MARIN	JOSELYN DANIELA	1114311337	Joselyn C.	Joselyn C.	Joselyn C.	Joselyn C.
20	LOPEZ CARDONA	JUAN CAMILO	1114543532	Juan Camilo López	Juan Camilo López	Juan Camilo López	Juan Camilo López
21	GONZALES PEREZ	JUAN ESTEBAN	1045425128				
22	BENITEZ RIASCOS	JUAN STEVEN	1114543743	STEVEN	STEVEN	STEVEN	STEVEN
23	ALARCON ARIAS	KEINNER	1114240792				
24	HIRAIRI QUINTANA	KENZI	1114543477	Kenzi Hirairi	Kenzi Hirairi	Kenzi Hirairi	Kenzi Hirairi
25	HURTADO GOMEZ	KEVIN ANDRES	1113701389				
26	ACOSTA POSADA	LAURA CAMILA	1113989952				
27	GUERRA ANGULO	LAURA MARCELA	1113632824	Laura Guerra Sanchez	Laura Guerra Sanchez	Laura Guerra Sanchez	Laura Guerra Sanchez
28	MEDINA SANCHEZ	LUIS ABRAHAN	4926381	Luis	Luis	Luis	Luis
29	CONTRERAS AÑANGURES	LUIS ANGEL	4160291				
30	ARISTIZABAL CABRERA	MARIA ISABEL	1114001289				
31	CARDENAS HERNANDEZ	MARIA PAULA	1109186036	Paula	Paula	Paula	Paula
32	MONTAÑO ANGULO	MARLLY GISEL	1114242331	Marlly	Marlly	Marlly	Marlly
33	MEJIA CORREA	MARYURY	1114241176				

Powered by CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS **Ficha:** 2709974

Proyecto: 2711595 mejoramiento de la calidad de vida de los grupos poblacionales de la IE, mediante planes deportivos, recreativo y de actividad fisica. **Instructor(a):** ESTEBAN RUIZ RODRIGUEZ

No	APRENDICES			FECHAS Y FIRMAS			
	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1 11 2024	5 11 2024	8 11 2024	12 11 2024
1	TENORIO TENORIO	MELANY YULANI	1089512047	Melany Tenorio	Melany Tenorio	Melany Tenorio	Melany Tenorio
2	GOMEZ MORENO	MIGUEL ANGEL	1114879462	Miguel Angel	Miguel Angel	Miguel Angel	Miguel Angel
3	MARTINEZ MONTAÑO	NICOLE DAYANA	1114541998	Nicole Martinez	Nicole Martinez	Nicole Martinez	Nicole Martinez
4	MAÑOZCA MOLINA	OMAR STIVEN	1114001303				
5	HURTADO SERNA	SANTIAGO	1109189146	Santiago H.S.	Santiago H.S.	Santiago H.S.	Santiago H.S.
6	MEDINA HERNANDEZ	SARA	1114818119	Hernandez M.S	Hernandez M.S	Hernandez M.S	Hernandez M.S
7	VANEGAS SOLANO	SARA MERCEDES	1043656483				
8	BARONA MORENO	YEISON DAVID	1113978897				
9	VITONCO CANO	YERLINS DAYHANA	1114549525	Dayhana	Dayhana	Dayhana	Dayhana
10	BELANDRIA MARTINEZ	MARIA DEL CARMEN	5302984				
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							

Powered by CamScanner


2024-10-15 16:09:05.02
3127 Carrera 40
Palmira
Valle del Cauca



ANEXO 5

NOVEDAD FICHA 2711277 IE DOMINGO IRURITA

ER

Esteban Ruiz Rodriguez

Responder | Responder a todos | ...

Para: Pedro Jesus Miranda Villamizar

Mié 6/11/2024 9:14 AM

CC: Luz Stella Hernandez Rojas

Buen día ingeniero, para informarle que el día de hoy de 2 a 3:30 pm tengo el examen de la norma, por lo cual la clase se realizará de 3:45 a 6:00.

Muchas gracias por su atención.

Obtener Outlook para Android

ANEXO 6

Ve
(
GF

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL VALLE

Centro de Biotecnologia Industrial

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
INSTITUCION EDUCATIVA SANTA BARBARA	815004342-9	6	9 octubre 2023 - 8 novie

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
SIXTO FERNANDO CASTILLO MONTENEGRO	3122239720	sixtofernando.castillo@santabarbara.edu

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL , O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico inst
MARIA ISABEL ARISTIZABAL CABRERA	1114001289	3156663650	marisarica@santabarbar

Número de ficha	Programa de formación
2709974	EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIC INASISTENCIA DIFICULTADES PRE
Planear,coordinar actividades de integracion, deportivas, recreativas o atleticas.	9 octubre del 2024	8 noviembre del 2024	Entrega de planeacion de actividades de primaria.	No se presentaron
Determinar equipos e implementos deportivos para el desarrollo de actividades.	9 octubre del 2024	8 noviembre del 2024	Listado de materiales utilizados durante la practica Pedagogica de grupo de primaria	No se presentaron

Demostrar e instruir sobre las actividades a realizar	9 octubre del 2024	8 noviembre del 2024	Observacion de evidencia fotograficas de actividades realizadas en el grupo de p´rimaria	No se presentaron

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

		8 noviembre del 202
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitáco**
ESTEBAN RUIZ RODRIGUEZ		
Nombre del Instructor de Seguimiento		**Firma del jefe inmediato (Si es de**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 158

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	VALLE							
Centro de Formación:	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL							
Programa de Formación:	EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS					**No. Ficha**	2709974	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**SARA MEDINA HERNANDEZ**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjeria**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
	N° de Identificación:	1114818119						
	Teléfono (fijo/móvil):	3185522640						
	Correo electrónico personal:	Medinahernandezsara591@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	Medinahernandezsara591@gmail.com						
	Alternativa de etapa productiva registrada	**PROYECTO PRODUCTIVO**						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:							
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	ESTEBAN RUIZ RODRIGUEZ						
	Tipo de documento:	**CC**						
	N° de Identificación:	**1113630898**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3173200998**						
	Correo electrónico institucional:	**esruizr@sena.edu.co**						
	Correo electrónico alterno:	**estefica87@hotmail.com**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3173200998**						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	IE SANTA BARBARA						
	Dirección:	Cra. 40 no. 31A-27						
	Nit:	8150043429						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	iesbarbara.palmira07@gmail.com						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	SIXTO FERNANDO CASTILLO MONTENEGRO						
	Cargo:	Docente lider						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	sixtofernando.castillo@santabarbara.edu.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3122239720						
	Nombre otro contacto:	ALVARO AVENDAÑO ARIAS						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	iesbarbara.palmira07@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**							
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**							
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)* **:**							

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	10-may-24	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	09-nov-24
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO	**Horario** (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	DIURNO

Ciudad PALMIRA **y fecha concertación actividades:** 10/05/2024 **de forma Presencial** X **o Virtual**

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1. Presentar correctamente en Word su idea de negocio 2. Presentar correctamente el estudio de las características de los niños del plantel educativo primaria, básica secundaria al cual la idea de negocio va a ser énfasis. 3. Presentar las actividades y propuesta de acuerdo a las características de las niñas, los niños y/o jóvenes del plantel educativo.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar*	**TRABAJO DILIGENCIADO SOBRE SU PROYECTO PRODUCTIVO** **TRABAJO ESCRITO Y DIGITAL** **FICHAS DE SESION EN FORMATO FISICO Y DIGITAL**
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE ENTRENAR DEPORTISTAS SEGÚN ESTÁNDAR TÉCNICO-TÁCTICO GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL. 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL. 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO DEL DEPORTE SEGÚN LINEAMIENTOS VIGENTES 4. IMPLEMENTAR MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO SEGÚN ORIENTACIONES DEL ENTRENADOR Y HALLAZGOS DEL PROGRAMA DEPORTIV0 2. ORGANIZAR LA LOGÍSTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN DISCIPLINA Y CARACTERÍSTICAS DEPORTIVAS. 3. ASISTIR LA PROGRAMACIÓN DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO SEGÚN ESTÁNDARES FÍSICOS, TÉCNICOS Y TÁCTICO 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. 3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL. 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE 4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA

SARA MEDINA HERNANDEZ
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

SIXTO FERNANDO CASTILLO MONTENEGRO
Nombre y Firma del ente Coformador

ESTEBAN RUIZ RODRIGUEZ
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

~~Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)~~

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Segumiento - Momento N° _2_ Seguimiento Etapa Productiva.-Seguimiento Parcial

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	10 de mayo de 2024	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	9 de agosto de 2024
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
		Satisfactorio	Por mejorar	
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	x		
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	x		
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	x		
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	x		
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	x		
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	x		
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	x		
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	x		

Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	**Descripción**	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	x		
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	x		
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	x		
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	x		
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	x		
Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:				**Observaciones del(de la) Aprendiz:**
El aprendiz a logrado tener avances significativos con las actividades propuestas en su proyecto productivo.				
Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:				

SARA MEDINA HERNANDEZ
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

SIXTO FERNANDO CASTILLO MONTENEGRO
Nombre y Firma del ente Coformador

Esteban Ruiz Rodriguez
ESTEBAN RUIZ RODRIGUEZ
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

4. Evaluación etapa productiva ***(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)***

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva☒

Periodo evaluado (Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**10-ago-24**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**09-nov-24**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**2**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Transferencia de Conocimiento	**SATISFACTORIO**		
Mejora Continua	**SATISFACTORIO**		
Fortalecimiento Ocupacional	**SATISFACTORIO**		
Oportunidad y Calidad	**SATISFACTORIO**		
Responsabilidad Ambiental	**SATISFACTORIO**		
Administración de Recursos	**SATISFACTORIO**		
Seguridad y salud en el trabajo	**SATISFACTORIO**		
Documentación Etapa Productiva	**SATISFACTORIO**		

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	**SATISFACTORIO**		
Trabajo en Equipo	**SATISFACTORIO**		
Solución de Problemas	**SATISFACTORIO**		
Cumplimiento	**SATISFACTORIO**		
Organización	**SATISFACTORIO**		

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	El aprendiz cumplió con el proceso formativo
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ FUE PERTINENTE, CUMPLIENDO CON LAS EXPECTATIVAS

Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	EL APRENDIZ APRUEBA LA ETAPA PRODUCTIVA
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	Se destaca su iniciativa y su colaboración en equipo para llevar a cabo las actividades planteadas en el proyecto durante la fase productiva.
Retroalimentación del(de la) aprendiz	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	Excelente, porque eh aprendido demasiado y mejorado en cosas de la clase.
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	Si, porque lo que nos enseñan me ayuda a mejorar en como debo de manejar la situación entre estudiantes, entre otras cosas que te ayudan a mejorar para salir al

JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	X	**NO APROBADO**	

SARA MEDINA HERNANDEZ
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

SIXTO FERNANDO CASTILLO MONTENEGRO
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

ESTEBAN RUIZ RODRIGUEZ
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad PALMIRA **y fecha concertación actividades:** 09 /11 / 2024 **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** X **o Virtual** ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo ESTO SOLO ES PARA CUANDO SE REALIZA PLANES DE MEJORAMIENTO

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	**Inicio:**		**Finalización:**	
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	**Presencial**		**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento			
Mejora Continua			
Fortalecimiento Ocupacional			
Oportunidad y Calidad			
Responsabilidad Ambiental			
Administración de Recursos			
Seguridad y salud en el trabajo			
Documentación Etapa Productiva			

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		
Relaciones Interpersonales			
Trabajo en Equipo			
Solución de Problemas			
Cumplimiento			
Organización			

Observaciones del responsable ente Coformador:		**Observaciones del(de la) Aprendiz:**	

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

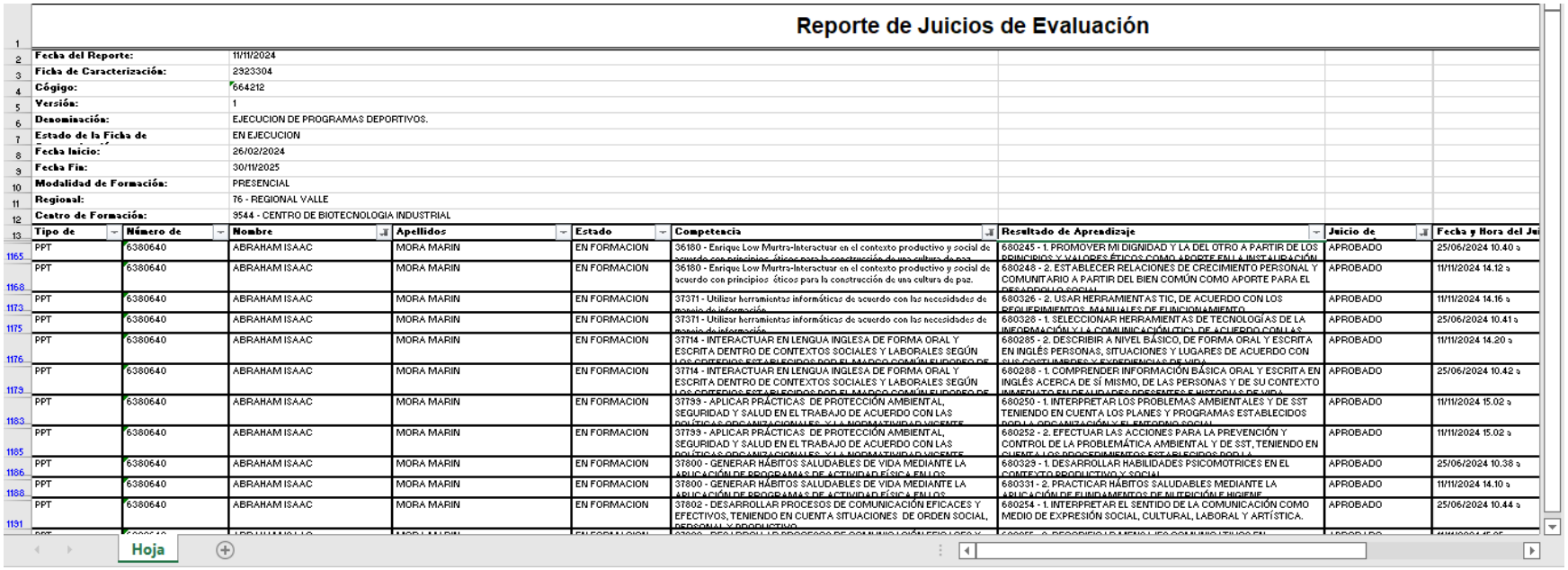
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

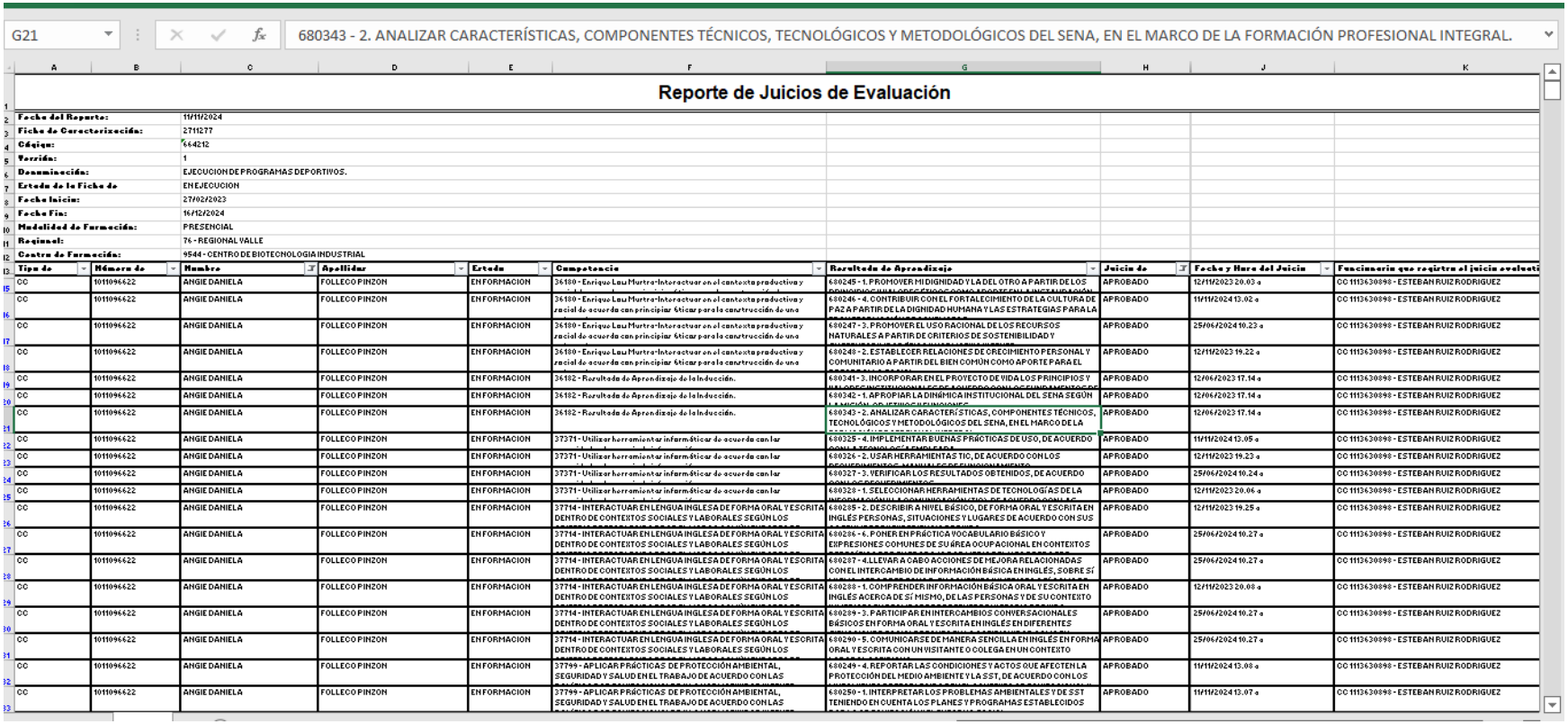
ANEXO 7



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	11/11/2024
Ficha de Caracterización:	2923304
Código:	664212
Versión:	1
Denominación:	EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	26/02/2024
Fecha Fin:	30/11/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Ju
PPT	6380640	ABRAHAM ISAAC	MORA MARIN	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	680245 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN	APROBADO	25/06/2024 10.40 a
PPT	6380640	ABRAHAM ISAAC	MORA MARIN	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	680248 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	11/11/2024 14.12 a
PPT	6380640	ABRAHAM ISAAC	MORA MARIN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	680326 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	11/11/2024 14.16 a
PPT	6380640	ABRAHAM ISAAC	MORA MARIN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	680328 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN(TIC) DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	25/06/2024 10.41 a
PPT	6380640	ABRAHAM ISAAC	MORA MARIN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	680285 - 2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	11/11/2024 14.20 a
PPT	6380640	ABRAHAM ISAAC	MORA MARIN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	680288 - 1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN FRASES Y EXPRESIONES DE USO FRECUENTE RELACIONADAS	APROBADO	25/06/2024 10.42 a
PPT	6380640	ABRAHAM ISAAC	MORA MARIN	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	680250 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	11/11/2024 15.02 a
PPT	6380640	ABRAHAM ISAAC	MORA MARIN	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	680252 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	11/11/2024 15.02 a
PPT	6380640	ABRAHAM ISAAC	MORA MARIN	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	680329 - 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	25/06/2024 10.38 a
PPT	6380640	ABRAHAM ISAAC	MORA MARIN	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	680331 - 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	11/11/2024 14.10 a
PPT	6380640	ABRAHAM ISAAC	MORA MARIN	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	680254 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	25/06/2024 10.44 a



G21 | 680343 - 2. ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DEL SENA, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	11/11/2024
Ficha de Caracterización:	2711277
Código:	664212
Versión:	1
Denominación:	EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	27/02/2023
Fecha Fin:	16/12/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluati
CC	1011096622	ANGIE DANIELA	FOLLECO PINZON	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y	680245 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS	APROBADO	12/11/2023 20.03 a	CC 1113630898 - ESTEBAN RUIZ RODRIGUEZ
CC	1011096622	ANGIE DANIELA	FOLLECO PINZON	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	680246 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	APROBADO	11/11/2024 13.02 a	CC 1113630898 - ESTEBAN RUIZ RODRIGUEZ
CC	1011096622	ANGIE DANIELA	FOLLECO PINZON	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	680247 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	APROBADO	25/06/2024 10.23 a	CC 1113630898 - ESTEBAN RUIZ RODRIGUEZ
CC	1011096622	ANGIE DANIELA	FOLLECO PINZON	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	680248 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	12/11/2023 19.22 a	CC 1113630898 - ESTEBAN RUIZ RODRIGUEZ
CC	1011096622	ANGIE DANIELA	FOLLECO PINZON	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	680341 - 3. INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y	APROBADO	12/06/2023 17.14 a	CC 1113630898 - ESTEBAN RUIZ RODRIGUEZ
CC	1011096622	ANGIE DANIELA	FOLLECO PINZON	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	680342 - 1. APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN	APROBADO	12/06/2023 17.14 a	CC 1113630898 - ESTEBAN RUIZ RODRIGUEZ
CC	1011096622	ANGIE DANIELA	FOLLECO PINZON	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	680343 - 2. ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DEL SENA, EN EL MARCO DE LA	APROBADO	12/06/2023 17.14 a	CC 1113630898 - ESTEBAN RUIZ RODRIGUEZ
CC	1011096622	ANGIE DANIELA	FOLLECO PINZON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	680328 - 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO	APROBADO	11/11/2024 13.05 a	CC 1113630898 - ESTEBAN RUIZ RODRIGUEZ
CC	1011096622	ANGIE DANIELA	FOLLECO PINZON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	680326 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	12/11/2023 19.23 a	CC 1113630898 - ESTEBAN RUIZ RODRIGUEZ
CC	1011096622	ANGIE DANIELA	FOLLECO PINZON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	680327 - 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO	APROBADO	25/06/2024 10.24 a	CC 1113630898 - ESTEBAN RUIZ RODRIGUEZ
CC	1011096622	ANGIE DANIELA	FOLLECO PINZON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	680328 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA	APROBADO	12/11/2023 20.06 a	CC 1113630898 - ESTEBAN RUIZ RODRIGUEZ
CC	1011096622	ANGIE DANIELA	FOLLECO PINZON	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	680285 - 2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	12/11/2023 19.25 a	CC 1113630898 - ESTEBAN RUIZ RODRIGUEZ
CC	1011096622	ANGIE DANIELA	FOLLECO PINZON	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	680286 - 6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS	APROBADO	25/06/2024 10.27 a	CC 1113630898 - ESTEBAN RUIZ RODRIGUEZ
CC	1011096622	ANGIE DANIELA	FOLLECO PINZON	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	680287 - 4.LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ	APROBADO	25/06/2024 10.27 a	CC 1113630898 - ESTEBAN RUIZ RODRIGUEZ
CC	1011096622	ANGIE DANIELA	FOLLECO PINZON	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	680288 - 1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO	APROBADO	12/11/2023 20.08 a	CC 1113630898 - ESTEBAN RUIZ RODRIGUEZ
CC	1011096622	ANGIE DANIELA	FOLLECO PINZON	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	680289 - 3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES	APROBADO	25/06/2024 10.27 a	CC 1113630898 - ESTEBAN RUIZ RODRIGUEZ
CC	1011096622	ANGIE DANIELA	FOLLECO PINZON	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	680290 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO	APROBADO	25/06/2024 10.27 a	CC 1113630898 - ESTEBAN RUIZ RODRIGUEZ
CC	1011096622	ANGIE DANIELA	FOLLECO PINZON	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	680249 - 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	11/11/2024 13.08 a	CC 1113630898 - ESTEBAN RUIZ RODRIGUEZ
CC	1011096622	ANGIE DANIELA	FOLLECO PINZON	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	680250 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS	APROBADO	11/11/2024 13.07 a	CC 1113630898 - ESTEBAN RUIZ RODRIGUEZ

ANEXO 8

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CBI – PALMIRA
"LISTA DE CHEQUEO"
FORMATO DE APOYO

PROGRAMA DE FORMACIÓN: **Técnico en EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS** **CÓDIGO: 664212** **FICHA:**	
NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO: MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE GRUPOS POBLACIONALES DE LA I.E IMPLEMETANDO PLANES DE TRABAJO DE ACTIVIDAD FISICA, RECREACION Y DEPORTE.	
COMPETENCIA (s) A EVALUAR: - **ASISTIR PERSONAS DE ACUERDO CON GUÍAS DE ATENCIÓN Y PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE** - **ENTRENAR DEPORTISTAS SEGÚN ESTÁNDAR TÉCNICO-TÁCTICO** **IMPLEMENTAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA ACTIVIDAD FÍSICA, DE CONFORMIDAD CON LAS EXIGENCIAS DEL PERFIL IDÓNEO DE EGRESO**	
680207	**RESULTADO DE APRENDIZAJE:** - **ORGANIZAR LA LOGÍSTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN DISCIPLINA Y CARACTERÍSTICAS DEPORTIVAS.**

NOMBRE DE LA EVIDENCIA	REALIZAR SESIONES DE ENTRENAMIENTO PARA MEJORAR LA CONDICION FISICA DE LOS ESTUDIANTES IE

DATOS DEL APRENDIZ

DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS

FECHA DE APLICACIÓN:	**DÍA:**	**MES:**	**AÑO:**
ENTREGA DE RESULTADOS:	**DÍA:**	**MES:**	**AÑO:**

LUGAR DE EVALUACIÓN:	**competencia (s) a evaluar:** **ORGANIZAR LA LOGÍSTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN DISCIPLINA Y CARACTERÍSTICAS DEPORTIVAS.**
NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	**VERÓNICA HERNÁNDEZ SABOGAL CC 1.113.621.576** **ESTEBAN RUIZ RODRIGUEZ CC 1.113.630. 898** **YESID MAURICIO RUIZ LÓPEZ CC 1.113.660.275**

LISTA DE CHEQUEO PARA EVALUAR: DESEMPEÑO

Nº	**MOMENTOS DE OBSERVACIÓN**	**Trabajo Escrito**		**OBSERVACIONES**
	INDICADORES DE DESEMPEÑO (ESCRITO)	**CUMPLE**		
		SI	**NO**	
1	Planea las tareas fundamentales para la etapa de preparación			
2	Realiza la sesión de entrenamiento atendiendo a principios fisiológicos, psicológicos y pedagógicos con base a las fases inicial, central y final.			
3	Establece los tiempos para realizar un entrenamiento deportivo mesociclo, macrociclo.			
4	Desarrolla entrenamiento de las cualidades físicas básicas fuerza, velocidad, resistencia y flexibilidad.			
Nº	**MOMENTOS DE OBSERVACIÓN**	**Trabajo Escrito**		**OBSERVACIONES**
	INDICADORES DE PRODUCTO (ESCRITO)	**CUMPLE**		
		SI	**NO**	
1	Cumple con las fases de sesiones, dando secuencia a las actividades			
2	Escribe con la ortografía adecuada.			

OBSERVACIONES

JUICIO DE LA COMPETENCIA: CUMPLE( ) AÚN NO CUMPLE ( )

FECHA DE PRÓXIMA RECOLECCIÓN DE ESTA EVIDENCIA: Día ___ Mes ___ Año _____

FIRMA DEL INSTRUCTOR: ---------- **FIRMA DEL APRENDIZ: ----------**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CBI – PALMIRA
"LISTA DE CHEQUEO"
FORMATO DE APOYO

PROGRAMA DE FORMACIÓN: **Técnico en EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS** **CÓDIGO:** 664212 **FICHA:**	
NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO: MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE GRUPOS POBLACIONALES DE LA I.E IMPLEMETANDO PLANES DE TRABAJO DE ACTIVIDAD FISICA, RECREACION Y DEPORTE.	
COMPETENCIA (s) A EVALUAR: **RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA**	
CODIGO 679885	**RESULTADO DE APRENDIZAJE:** APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN.

NOMBRE DE LA EVIDENCIA	Proyecto productivo

DATOS DEL APRENDIZ

DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS

FECHA DE APLICACIÓN :	**DÍA:**	**MES:**	**AÑO:**
ENTREGA DE RESULTADOS:	**DÍA:**	**MES:**	**AÑO:**
LUGAR DE EVALUACIÓN:	**competencia (s) a evaluar: - 999999999 RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA**		
NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	**Verónica Hernández Sabogal CC 1.113.621.576**		

LISTA DE CHEQUEO PARA EVALUAR: DESEMPEÑO

Nº	**MOMENTOS DE OBSERVACIÓN** **INDICADORES DE DESEMPEÑO (ESCRITO)**	**Trabajo Escrito** **CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
		SI	**NO**	
1	Plantea un planteamiento del problema para resolver e implementar la necesidad de realizar actividad física			
2	Programa la planeación de ejercicios para lograr unas metas y objetivos.			
3	Identifica las fases de un proyecto productivo			
4	Distingue las etapas entre diseño y evaluación de la propuesta metodológica.			

OBSERVACIONES

JUICIO DE LA COMPETENCIA: CUMPLE ( ) **AÚN NO CUMPLE** ( )

FECHA DE PRÓXIMA RECOLECCIÓN DE ESTA EVIDENCIA: Día ___ Mes ___ Año _____

FIRMA DEL INSTRUCTOR: ---------- **FIRMA DEL APRENDIZ: ----------**

ANEXO 9

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	1	29/02/2024 11:47:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	19/02/2024 11:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	3.423.585 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	2	31/03/2024 12:11:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	17/03/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.465.545 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	3	30/04/2024 11:45:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	17/04/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.465.545 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	4	31/05/2024 11:05:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	17/05/2024 9:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.465.545 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	5	30/06/2024 11:12:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	19/06/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.465.545 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	6	31/07/2024 3:10:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	19/07/2024 10:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.465.545 COP	Pagado	Detalle
Pago 007	7	31/08/2024 12:20:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	19/08/2024 10:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.465.545 COP	Pagado	Detalle
Pago 008	8	30/09/2024 5:56:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	20/09/2024 9:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.465.545 COP	Pagado	Detalle
Pago 009	9	14 días de tiempo transcurrido *(31/10/2024 8:05:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	25 días de tiempo transcurrido *(20/10/2024 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.465.545 COP	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ESTEBAN RUIZ RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2923304 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES

2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y

4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO DEL DEPORTE SEGÚN LINEAMIENTOS VIGENTES

2. ORGANIZAR LA LOGÍSTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN DISCIPLINA Y CARACTERÍSTICAS DEPORTIVAS.

3. ASISTIR LA PROGRAMACIÓN DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO SEGÚN ESTÁNDARES FÍSICOS, TÉCNICOS Y TÁCTICOS

4. IMPLEMENTAR MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO SEGÚN ORIENTACIONES DEL ENTRENADOR Y HALLAZGOS DEL PROGRAMA DEPORTIV0

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2705751 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES

2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y

4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO DEL DEPORTE SEGÚN LINEAMIENTOS VIGENTES

2. ORGANIZAR LA LOGÍSTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN DISCIPLINA Y CARACTERÍSTICAS DEPORTIVAS.

3. ASISTIR LA PROGRAMACIÓN DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO SEGÚN ESTÁNDARES FÍSICOS, TÉCNICOS Y TÁCTICOS

4. IMPLEMENTAR MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO SEGÚN ORIENTACIONES DEL ENTRENADOR Y HALLAZGOS DEL PROGRAMA DEPORTIV0

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2709974 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES

2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y

4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO DEL DEPORTE SEGÚN LINEAMIENTOS VIGENTES

2. ORGANIZAR LA LOGÍSTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN DISCIPLINA Y CARACTERÍSTICAS DEPORTIVAS.

3. ASISTIR LA PROGRAMACIÓN DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO SEGÚN ESTÁNDARES FÍSICOS, TÉCNICOS Y TÁCTICOS

4. IMPLEMENTAR MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO SEGÚN ORIENTACIONES DEL ENTRENADOR Y HALLAZGOS DEL PROGRAMA DEPORTIV0

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2711277 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES

2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y

4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO DEL DEPORTE SEGÚN LINEAMIENTOS VIGENTES

2. ORGANIZAR LA LOGÍSTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN DISCIPLINA Y CARACTERÍSTICAS DEPORTIVAS.

3. ASISTIR LA PROGRAMACIÓN DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO SEGÚN ESTÁNDARES FÍSICOS, TÉCNICOS Y TÁCTICOS

4. IMPLEMENTAR MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO SEGÚN ORIENTACIONES DEL ENTRENADOR Y HALLAZGOS DEL PROGRAMA DEPORTIV0

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 134,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2024	09/11/2024	DESARROLLO CURRICULAR	12,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 12,00

INSTRUCTOR: ESTEBAN RUIZ RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

ANEXO 10


8/11/2024 8:27:56 a. m.
Palmira
Valle del Cauca

ANEXO 11

SENA
REGIONAL VALLE

ELEMENTOS PARTICULARES REGISTRO INGRESO Y AUTORIZACION DE SALIDA

FORMATO 4

YO Nayiba Orjuela VIGILANTE DEL SENA

CERTIFICO QUE Esteban Ruiz Rodriguez

QUIEN DESEMPEÑA EL CARGO DE Instructor

EN LA DEPENDENCIA O EMPRESA Sena

ENTRO LOS ELEMENTOS ~~DE SU PROPIEDAD~~ ABAJO DESCRITOS PARA EFECTUAR EL SIGUIENTE TRABAJO: Reparacion

DESCRIPCIÓN DE LOS ELEMENTOS

CANTIDAD EN LETRAS	NOMBRE TÉCNICO DEL ELEMENTO Y MARCA	DIMENSIONES	No. SERIE	ACCESORIOS
0.	P.C. Lenovo		0369	Cargador
				Mouse.

NOTA: SI LOS ELEMENTOS SON MAS DE (3) UTILIZAR EL REVERSO.

08.02.2023 FECHA ENTRADA	FECHA SALIDA	
FIRMA Vigilante	FIRMA Vigilante	FIRMA AUTORIZADA PARA SALIDA

Powered by CamScanner

ANEXO 12

INFORME BIMESTRAL



Esteban Ruiz Rodriguez

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Para: Pedro Jesus Miranda Villamizar

Lun 14/10/2024 7:42 PM

CC: Luz Stella Hernandez Rojas

Buenas noches.

Señor
PEDRO JESUS MIRANDA VILLAMIZAR
Coordinador Académico
Articulación con la Media Técnica- CBI

cordial saludo.

De Acuerdo a la obligación número #16 del informe de ejecución que indica ***"Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima bimestral las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual."***

Informar las novedades de formación

MES: OCTUBRE Y NOVIEMBRE			
FICHA	HORARIO INICIO Y FIN	DIA DE FORMACIÓN	INSTITUCIÓN EDUCATIVA
2705751	2:00 PM - 5:00 PM	LUNES	CIUDAD FLORIDA
2709974	1:30:00 PM - 4:30 PM	MARTES	SANTA BARBARA
2711277	2:00 PM - 5:00 PM	MIÉRCOLES	DOMINGO IRURITA
2923304	2:00 PM - 5:00 PM	JUEVES	PAULO VI
2709974	1:30:00 PM - 4:30 PM	VIERNES	SANTA BARBARA